



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова приймальної комісії,  
в. о. ректора університету

  
Олександр ПШІНЬКО

«30» травня 2022 року

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
до Львівського інституту  
Українського державного університету науки і технологій  
у 2022 році

## Зміст

I Загальні положення.....	3
II Джерела фінансування здобуття вищої освіти .....	6
III Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Інституту .....	7
IV Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення .....	9
V Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти .....	10
VI Порядок прийому на навчання для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра .....	15
6.1 Вимоги до рівня освіти вступників.....	15
6.2 Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання .....	15
6.3 Порядок прийому заяв і документів для вступу.....	17
6.4 Конкурсний відбір, його організація та проведення.....	21
6.5 Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб.....	23
VII Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування .....	24
VIII Реалізація права вступників на обрання місця навчання.....	26
IX Коригування списку рекомендованих до зарахування .....	27
X Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту.....	27
Додаток 1 ПЕРЕЛІК освітніх ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання .....	29
Додаток 2 ПЕРЕЛІК спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеню бакалавра.....	30
Додаток 3 ПЕРЕЛІК конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів, творчих конкурсів) .....	37
Додаток 4 ПЕРЕЛІК спеціальностей, яким надається особлива підтримка (відповідно до додатку 2 до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2022 році, пункт 3 розділу III) .....	42
Додаток 5 ТАБЛИЦІ переведення тестових балів національного мультипредметного тесту до шкали 100 – 200 .....	43
Додаток 6 МАТЕРІАЛИ для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення державного та регіонального замовлення в 2022 році .....	44
Додаток 7 ПОЛОЖЕННЯ про користування студентським гуртожитком Львівського інституту Українського державного університету науки і технологій .....	52

**П РА В И Л А П Р И Й О М У**  
**до Львівського інституту Українського державного університету**  
**науки і технологій у 2022 році**

**I. Загальні положення**

1. Провадження освітньої діяльності у Львівському інституті Українського державного університету науки і технологій (далі – Інститут) здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України №464 від 26.04.2021 року.

2. Інститут оголошує набір на підготовку фахівців з вищою освітою за освітніми ступеннями та спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

3. Прийом вступників до Інституту здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування та проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує Інститут.

4. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює відбіркова комісія Інституту (далі – Відбіркова комісія), яка діє згідно з Положенням про приймальну комісію Українського державного університету науки і технологій (далі – Приймальна комісія), затвердженим Вченою Радою Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет) відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію Університету оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету. Склад Відбіркової комісії затверджується наказом ректора Університету.

5. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 року №1098 «Про затвердження Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26 листопада 2021 року за №1542/37164.

Правила прийому (далі – Правила) розроблені Приймальною комісією відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 392 від 27.04.2022, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03.05.2022 року за № 487/37823, Правил прийому до Університету та Положення про Інститут від 02.11.2021р.

Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, цих Правил прийому, а також забезпечує відкритість та прозорість роботи відбіркової комісії.

Інститут створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (спеціалізації, освітньої програми). Інформація про правила прийому, ліцензовані обсяги та обсяги прийому за державним замовленням, у тому числі про кількість місць, які виділені для вступу за квотами, оприлюднюється на інформаційних стендах Відбіркової комісії, на офіційному веб-сайті Інституту та Університету (<http://lf.diit.edu.ua> та <http://diit.edu.ua> відповідно).

Рішення Приймальної комісії Університету, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, що пов'язані з прийомом до Інституту, вирішуються Приймальною комісією Університету на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Для вступників, які потребують поселення в гуртожитку під час вступу, надання місць у гуртожитку Інституту гарантовано. Іногородні вступники матимуть змогу проживати в кімнатах студентського гуртожитку на 3-4 особи (Положення про студентський гуртожиток Інституту Додаток 9).

6. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Інститут.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

7. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

– адресне розміщення бюджетних місць - надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

– відкрита конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням визначається при адресному розміщенні бюджетних місць в межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі неможливості сформулювати кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

– вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі вступного іспиту для іноземців, індивідуальної усної співбесіди, магістерського комплексного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності, національного мультипредметного тесту, творчого конкурсу, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, фахового іспиту;

– вступний іспит для іноземців - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох конкурсних предметів, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник не допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань (виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»));

– вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

– кваліфікаційний мінімум державного замовлення - мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць для відкриття набору на неї (тільки для спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

– квота для іноземців - визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, і які не проживають постійно в Україні;

– квота-1 - визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі індивідуальної усної співбесіди (крім осіб, які мають право на квоту-2), та дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

– квота-2 - визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій) у закладах вищої освіти, яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом

Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271);

– конкурсна пропозиція - пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму (освітні програми), форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів та творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широкую конкурсну пропозицію. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм тощо, в Правилах прийому зазначаються строки (не раніше завершення першого року навчання) та порядок розподілу студентів між ними. Не допускається поєднання в одній конкурсній пропозиції акредитованої та неакредитованої освітніх програм, а також поєднання освітніх програм за спеціальностями, здобуття ступеня освіти за якими необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

– конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил та Порядку прийому;

– конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників та/або розгляду мотиваційних листів у встановлених цими Правилами та Порядком прийому випадках для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

– конкурсний предмет - навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

– магістерський комплексний тест – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника з іноземної мови та права, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

– магістерський тест навчальної компетентності – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, яка передбачає оцінювання готовності вступника до опанування освітньої програми магістерського рівня, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

– максимальний обсяг державного замовлення - максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

– мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію;

– національний мультипредметний тест – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з української мови, математики та історії України, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

– небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

– право на зарахування за квотами - право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цих Правил;

– пріоритетність - визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду при адресному розміщенні бюджетних місць; заклад вищої освіти в Правилах прийому може передбачати встановлення локальних пріоритетностей для вступу на основі здобутого раніше освітнього ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня;

– рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, який формується відповідно до Порядку прийому та цих Правил;

– технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

– фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти) перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

– фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

– широка конкурсна пропозиція – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць для прийому вступників на місця навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) на певну галузь, спеціальність (спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

## **II. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

– за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

– за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету в державних і комунальних закладах вищої освіти, а також за відкритими конкурсними пропозиціями у приватних закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення та за умови виконання такими закладами вимог до розміщення державного (регіонального) замовлення, визначених цими Правилами та Порядком прийому.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу.

3. Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, можуть зараховуватись за державним замовленням на перший курс за скороченим строком навчання лише в разі вступу на ту саму або споріднену в

межах галузі знань спеціальність, а також на спеціальності, зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток 4).

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на перший курс за скороченим строком навчання або на другий чи старші курси з нормативним строком навчання в межах ліцензійного обсягу або максимального обсягу, встановленого для конкурсної пропозиції.

4. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних закладах вищої освіти:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

- якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

7. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання галузей знань, спеціальностей, спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

8. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного (регіонального) замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 125,000. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 7 розділу VIII Порядку прийому (пункт 7 Розділ V Правил прийому).

### **III. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Інституту**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

Метою акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) є забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність Приймальної комісії Університету, створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів як осіб, які виконують громадянський обов'язок і забезпечують право громадян на інформацію.

Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України ЗМІ незалежно від форм власності і складу засновників, а також закордонні ЗМІ, акредитовані при Міністерстві закордонних справ України.

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії Університету до 10 червня 2022 року на офіційному бланку редакції ЗМІ та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ.

Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ, його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не містить зазначених вище відомостей, до розгляду не приймається.

Порядок допуску журналістів і технічних працівників до приміщення Університету, доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального режиму та регламенту роботи Приймальної комісії Університету.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Університет та Інститут зобов'язані створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, спеціалізацією, освітньою програмою) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету ([www.diit.edu.ua](http://www.diit.edu.ua)) не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Інститут не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному веб-сайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць для осіб з числа зарахованих на навчання у 2022 році в гуртожитках.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

5. При зарахуванні вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі або спеціальних умов на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), Університет повинен протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити Університету та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі або на спеціальні умови на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), про



участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Список тих, хто подав документи на широкий конкурс, публікується у розділі «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

#### **IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні замовники визначають з окремих спеціальностей переліки предметних спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення, відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (додаток 3 Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році). Прийом на навчання за кошти державного та місцевого бюджету (за державним та регіональним замовленням) можуть здійснювати заклади вищої освіти, які здобули ліцензію на провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, не пізніше ніж 31 грудня 2021 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб - не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

3. Обсяг прийому за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти за міжгалузевими групами галузі знань 07 «Управління та адміністрування», галузі знань 15 «Автоматизація та приладобудування» спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», галузі знань 14 «Електрична інженерія», спеціальності 273 «Залізничний транспорт», спеціалізації 275.02 «Транспортні технології (на залізничному транспорті)» галузі знань 27 «Транспорт», визначається загалом для всіх виконавців державного замовлення, окремо за формами здобуття освіти, а його розподіл між конкурсними пропозиціями закладів вищої освіти здійснюється з використанням адресного розміщення бюджетних місць.

Розподіл державного замовлення на підготовку бакалаврів на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра у закладах вищої освіти між конкурсними пропозиціями закладів вищої освіти здійснюється шляхом адресного розміщення бюджетних місць.

В усіх інших випадках розподіл обсягу прийому за державним та регіональним замовленням між закладами вищої освіти здійснюють державні (регіональні) замовники за спеціальностями (предметними спеціальностями, спеціалізаціями) та формами здобуття освіти, а його розподіл між фіксованими конкурсними пропозиціями заклади вищої освіти здійснюють самостійно, якщо інше не визначено державним (регіональним) замовником.

4. Адресне розміщення державного замовлення здійснюється за єдиним конкурсом від усіх державних замовників за формами здобуття вищої освіти в закладах вищої освіти державної форми власності незалежно від сфери управління та приватної форми власності для здобуття:

- ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти;
- ступеня бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра.

5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції визначає заклад вищої освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним (максимальним) обсягом державного або регіонального замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного (регіонального) замовлення, переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням першого списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає заклад вищої освіти у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців для фіксованих та відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти та визначаються в Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника).

## **V. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти**

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

- зарахування на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу;
- участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та/або квотою-1, квотою-2.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра є участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту.

Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) на основі повної загальної середньої освіти є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу, квотою-1, квотою-2 на місця державного або регіонального замовлення;
- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у випадках, передбачених цим Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриті або фіксовані конкурсні пропозиції.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із додаванням сканованих копій документів, що

підтверджують ці права).

2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу та в разі позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

– особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зокрема на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);

– особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

– особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Для цих категорій вступників індивідуальна усна співбесіда може проводитись дистанційно за рішенням закладу вищої освіти.

3. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

– особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що заверений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження національного мультипредметного тесту Українським центром оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження національного мультипредметного тесту, та відповідного підтвердження Українського центру оцінювання якості освіти про неможливість їх створення).

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019- 2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором), національного мультипредметного тесту 2022 року. Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію на основі повної загальної середньої освіти, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

Вступники з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019- 2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

4. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

– особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або національного мультипредметного тесту. Якщо громадяни України з числа таких осіб допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

5. Беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

– діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

6. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів 2 – 5 цього розділу і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

7. Підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цим Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

– діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

– особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

– особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

– особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

– особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

8. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цим Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення:

– особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

– особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

– діти осіб (а також особи з їх числа, які здобули повну загальну середню освіту в рік вступу), визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

– вступники, які брали участь у вступній кампанії за результатами спеціально організованої сесії національного мультипредметного тесту, магістерського комплексного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності подають документи у визначені Міністерством освіти і науки України строки та отримують рекомендацію до зарахування в разі отримання конкурсного бала, який був достатнім для вступу на місця державного (регіонального) замовлення при адресному розміщенні бюджетних місць;

– особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів 2 - 5 цього розділу і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення (крім випадку, якщо у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

9. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цим Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

– особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

– діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

10. Військовослужбовці та особи, залучені до Сил територіальної оборони, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби (у разі наявності підтверджувальних документів) під час вступу на

навчання для здобуття ступеня магістра за кошти фізичних та юридичних осіб до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти беруть участь у конкурсному відборі за результатами тільки фахового іспиту.

## **VI. Порядок прийому на навчання для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра**

### **6.1 Вимоги до рівня освіти вступників**

Для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра приймаються особи, які здобули:

- повну загальну середню освіту;
- освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, заклад вищої освіти може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту - не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на другий (старші) курс(и) або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (зокрема зі скороченим строком навчання).

Прийом на навчання проводиться на конкурсні пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Конкурсні пропозиції Університет самостійно формує та вносить до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки.

Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з таких територій після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

### **6.2 Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Порядок роботи приймальної комісії на період прийому документів з 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>.
2. Прийом заяв і документів, індивідуальні усні співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в строки приведені в таблицях VI.1 – VI.3.

**Таблиця V1.1 – Етапи вступної кампанії для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (перша сесія прийому документів)**

Етапи вступної кампанії	Форма навчання	
	денна	заочно-дистанційна
реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01 липня	
початок прийому заяв та документів	29 липня	
закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів	о 18 <sup>00</sup> год. 08 серпня	
закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають за результатами національного мультипредметного тесту, а також творчих конкурсів, які були складені з 01 по 18 липня.	о 18 <sup>00</sup> год. 23 серпня	
строки проведення індивідуальних усних співбесід	з 09 до 16 серпня	
оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за результатами позитивної індивідуальної усної співбесіди	не пізніше 12 <sup>00</sup> год. 17 серпня	
виконання вимог до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення осіб, рекомендованих до зарахування за результатами індивідуальної усної співбесіди (обов'язково подати письмову заяву про виключення з конкурсу на інші місця державного (регіонального) замовлення)	до 10 <sup>00</sup> год. 20 серпня	
зарахування осіб, за результатами індивідуальної усної співбесіди за державним (регіональним) замовленням	не пізніше 15 <sup>00</sup> год. 22 серпня	
виключення заяв вступників зарахованих на місця державного (регіонального) замовлення з конкурсу на інші місця державного (регіонального) замовлення	впродовж 22 серпня	
формування рейтингових списків вступників, які вступають за результатами ЗНО 2019-2021 років або національного мультипредметного тесту, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)	не пізніше 29 серпня	
виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення осіб, які вступають за результатами ЗНО 2019-2021 років або національного мультипредметного тесту	до 18 <sup>00</sup> год. 02 вересня	
зарахування вступників за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)	05 вересня	
оприлюднення рейтингових списків осіб, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	не раніше 18:00 02 вересня	
переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти	не пізніше 19 вересня	
зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 вересня	

**Таблиця V1.2 – Етапи вступної кампанії для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (друга сесія прийому документів)**

Етапи вступної кампанії	Форма навчання	
	денна	заочно-дистанційна
початок прийому заяв та документів	17 жовтня	
закінчення прийому заяв та документів	о 16 <sup>00</sup> год 15 листопада	
строки проведення вступних випробувань	з 16 по 20 листопада	
оприлюднення рейтингових списків осіб, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	24 листопада	
зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 листопада	

3. Прийом заяв і документів, індивідуальні усні співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра проводиться в терміни приведені в таблицях VI.3 та VI.4.

**Таблиця V1.3 – Етапи вступної кампанії для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра на денну та заочно-дистанційну форми навчання (перша сесія прийому документів)**

Форма навчання	денна	заочно-дистанційна
	реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01 липня
початок прийому заяв та документів	29 липня	
проведення індивідуальних усних співбесід	з 09 по 16 серпня з 25 по 31 серпня	
закінчення прийому заяв та документів	о 18 <sup>00</sup> год. 23 серпня	
формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)	не пізніше 02 вересня	
виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 18 <sup>00</sup> год. 07 вересня	
зарахування вступників за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)	09 вересня	
надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	не пізніше 18 <sup>00</sup> год. 07 вересня	
переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 21 вересня	
зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 30 вересня	



**Таблиця V1.4 – Етапи вступної кампанії для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра на денну та заочно-дистанційну форми навчання (друга сесія прийому документів)**

Форма навчання	денна	заочно-дистанційна
початок прийому заяв та документів	17 жовтня	
закінчення прийому заяв та документів	о 16 <sup>00</sup> год 15 листопада	
строки проведення вступних випробувань	з 16 по 20 листопада	
оприлюднення рейтингових списків осіб, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	24 листопада	
зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 листопада	

4. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (спеціалізацією, освітньою програмою) на основі повної вищої освіти та особам, які здобули освітній ступінь бакалавра, магістра, або особам, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план:

- прийом заяв і документів від вступників на навчання проводиться: з 01 по 08 серпня – перша сесія; з 01 по 18 вересня – друга сесія; з 17 жовтня по 15 листопада – третя сесія;
- вступні випробування (співбесіди): з 09 по 16 серпня – перша сесія; з 20 по 24 вересня – друга сесія; з 16 по 20 листопада – третя сесія;
- конкурсний відбір та зарахування – не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів, але не пізніше 30 листопада.

### **6.3 Порядок прийому заяв і документів для вступу**

1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:
  - для реалізації права на вступ за індивідуальною усною співбесідою (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2019-2021 років чи оцінок національного мультипредметного тесту) відповідно до цього Порядку;
  - для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до цього Порядку;
  - за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту й у базі даних учасників національного мультипредметного тесту, сформованій на основі бази даних учасників зовнішнього незалежного оцінювання, сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
  - у разі подання іноземного документа про освіту;
  - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
  - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
  - у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
  - для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених абзацом одинадцятим підпункту 1 пункту 9 розділу VII Порядку прийому;
  - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за індивідуальною усною співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до Порядку прийому.

Для реалізації права на вступ за результатами індивідуальної усної співбесіди з

конкурсних предметів у закладі вищої освіти та/або квотою-1 (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає оригінал(и) документа(ів), що підтверджують право вступника на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих та відкритих конкурсних пропозиціях, та до двадцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу вищої освіти у порядку, визначеному законодавством.

Заклади вищої освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми (освітніх програм)) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, що претендують на місця державного або регіонального замовлення за денною чи заочною формою здобуття освіти, у кожній заяві зазначають її пріоритетність; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

– документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

– документів, які підтверджують право вступника на зарахування за індивідуальною

усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

– копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

– чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см.

Для участі в індивідуальній усній співбесіді на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за відповідною формою), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3×4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі); довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО, копію документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді. Подання вступниками інших документів для участі в індивідуальній усній співбесіді не є обов'язковим.

Для вступників, які мають проходити індивідуальну усну співбесіду є можливість електронної реєстрації для участі в них за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Подані несвоєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення, розглядаються приймальними комісіями та відповідними державними (регіональними) замовниками в межах наявного залишку бюджетних місць.

9. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами Відбіркова комісія закладу вищої освіти, до якого вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Відбіркова комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Відбіркова комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди, зарахування за індивідуальною усною співбесідою, зарахування за квотою-1, квотою-2 фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Заклад вищої освіти засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

14. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015

року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

#### **6.4 Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня вищої освіти «Бакалавр» здійснюється за результатами вступних випробувань або розгляду мотиваційних листів:

– для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди, вступного іспиту для іноземців або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

– для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються:

– бали національного мультипредметного тесту з української мови (перший предмет), математики (другий предмет) та історії України (третій предмет);

– або бали зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з трьох конкурсних предметів (у будь-яких комбінаціях), передбачених цими Правилами прийому в один з цих років для відповідних спеціальностей (спеціалізації, предметної спеціальності, конкурсної пропозиції) та джерела фінансування;

– або вступного іспиту для іноземців (предмети визначаються Правилами прийому).

Результати зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 року з української мови та літератури/української мови, математики та/або історії України за бажанням вступника можуть бути зараховані замість відповідних предметів національного мультипредметного тесту, якщо різниця балів національного мультипредметного тесту та зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного предмету не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилами випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

Для конкурсного відбору осіб на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра (крім спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 12 «Інформаційні технології», 22 «Охорона здоров'я», 24 «Сфера обслуговування», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини», спеціальності 035 «Філологія» (за винятком спеціалізацій з української, кримсько-татарської мови та літератури, фольклористики)) та спеціальностей, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, відповідно до Правил прийому можуть використовуватись результати тільки розгляду мотиваційних листів.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра вступають на другий (третій) курс з нормативним або на перший курс з скороченим строком навчання для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали:

– для вступу на місця державного (регіонального) замовлення - національного мультипредметного тесту з української мови або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови (перший предмет) та національного мультипредметного тесту з математики або зовнішнього незалежного оцінювання з математики 2019-2021 років (другий предмет);

– для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – визначеного цими Правилами прийому одного предмету національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (перший предмет) та одного предмету

національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років на вибір вступника (другий предмет) або вступного іспиту для іноземців (предмети визначаються цими Правилами прийому).

У передбачених цим Порядком випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

5. Конкурсний бал (**КБ**) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти розраховується за формулою

$$КБ = K1 \cdot П1 + K2 \cdot П2 + K3 \cdot П3 + ОУ,$$

де **П1, П2, П3** – оцінки з першого, другого та третього предметів; **ОУ** – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів Університету для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка. Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200; **К1, К2, К3** – вагові коефіцієнти балів сертифіката з конкурсного предмету 1, з конкурсного предмету 2, з конкурсного предмету 3, наведено в Додаток 4.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (**РК**) та галузевий (**ГК**) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

– **РК** за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1,04 для конкурсних пропозицій закладів вищої освіти (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти, структурних підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти) у Дніпропетровській, Запорізькій, Одеській, Полтавській областях; 1,07 - у Миколаївській, Сумській, Харківській, Чернігівській областях; 1,00 - в інших випадках;

– **ГК** дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 - в інших випадках;

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Конкурсний бал (**КБ**) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра розраховується за формулою:

$$КБ = 0,5 \cdot П1 + 0,5 \cdot П2,$$

де **П1, П2** – оцінки з першого та другого предметів (за шкалою від 100 до 200 балів).

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

6. Мінімальне значення кількості балів з кожного конкурсного предмету, з якими вступник допускається до участі у конкурсній частині становить 100 балів.

7. Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами індивідуальної усної співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми індивідуальних усних співбесід обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Університету. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на веб-сайті закладів освіти не пізніше 1 червня.

8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

10. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

11. Рішенням Приймальної комісії Університету результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому Університеті (Інституті).

### **6.5 Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб**

1. Заклад вищої освіти самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам в межах місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Порядку прийому, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI Порядку прийому.

2. Правом переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення користуються особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення.

3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, здійснюється в такій послідовності:

– особи, зазначені в пункті 7 розділу VIII Порядку прийому (пункт 7 розділу V Правил прийому), незалежно від конкурсного бала;

– особи, зазначені в пункті 5 розділу VIII Порядку прийому (пункт 5 розділу V Правил прийому), якщо конкурсний бал складає не менше 125 балів;

– особи, зазначені в пункті 8 розділу VIII Порядку прийому (пункт 5 розділу V Правил прийому), якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Порядку прийому (пункт 6 Розділ VII Правил прийому)) не більше ніж на 15 балів (на 25 балів для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

– особи, зазначені в пункті 9 розділу VIII Порядку прийому (пункт 9 розділу V Правил прийому), якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

– особи, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Порядку прийому (пункт 6 Розділ VII Правил прийому) (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка), якщо їх конкурсний бал не менше ніж спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений приймальною комісією наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

Якщо особи, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти та отримали рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Порядку прийому (пункт 6 Розділ VII Правил прийому), однак не приступили до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або

місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, на вивільнені у такому порядку вакантні місця державного замовлення можуть бути переведені наступні за рейтингом особи, що не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення станом на дату переведення (за погодженням з державним або регіональним замовником).

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення заклад вищої освіти використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності - інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі вищої освіти. Заклад вищої освіти повідомляє державному (регіональному) замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, заклад вищої освіти надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

5. Особи, які вступили за результатами тільки розгляду мотиваційних листів можуть бути переведені на місця державного або регіонального замовлення тільки в разі виконання вимог для зарахування на такі місця, встановлених Правилами прийому поточного або наступних років.

## **VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

– вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення (на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);

– вступники, які мають право на зарахування за квотами (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

– вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

– за конкурсним балом - від більшого до меншого;

– за пріоритетністю заяви від 1 до останньої;

– за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються



пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях - результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів Відбірковою комісією.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Відбірковою комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

– ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію;

– прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

– конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення);

– пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);

– ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

4. Рейтингові списки (зокрема, поточні) формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті закладу вищої освіти. Заклади вищої освіти замість оприлюднення на офіційних веб-сайтах рейтингових списків вступників можуть надавати посилання на відповідну сторінку закладу (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Відбірковою комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Правилами прийому вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення державного та регіонального замовлення в 2022 році (далі - Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 6 Порядку прийому (додаток 7 Правил прийому), затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Відбіркової комісії та веб-сайті Університету (Інституту) відповідно до строків, визначених у розділі V Порядку прийому (розділ VI Правил прийому).

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (денної та заочної форм здобуття освіти), освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним під час подання заяв, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення бюджетних місць формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається

оприлюднення на офіційному сайті закладу освіти, на підставі даних ЄДЕБО, відповідної інформації, засвідченої кваліфікованою електронним підписом голови приймальної комісії або відповідального секретаря приймальної комісії, а також в електронному кабінеті вступника.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

### **VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил прийому або відповідно до них, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: подати особисто документи, передбачені розділом VI Правилами прийому, до приймальної комісії закладу вищої освіти, а також укласти договір про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом:

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі VI Правил прийому. Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються у закладі вищої освіти протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє Відбірковій комісії закладу вищої освіти свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі VI Правил прийому, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення (крім випадків, визначених у розділі X Правил прийому), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним та регіональним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі VI Правил прийому, виконали вимоги для зарахування

на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту) зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів видаються на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

### **IX. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X Порядку прийому (пункт 1 Розділ VIII Правил прийому).

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Порядку прийому (пункт 1 Розділ VIII Правил прийому).

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

### **X. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на веб-сайті Університету (Інституту) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі VI Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу III Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Університету за власним бажанням. Відрахованим із Університету за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним або регіональним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали

заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу вищої освіти за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 жовтня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 жовтня.

Заяви вступників, зарахованих на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (денної та заочної форм здобуття освіти), освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра, виключаються з конкурсів на інші місця за кошти фізичних або юридичних осіб, крім випадків подання вступником окремої заяви під час виконання вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X Порядку прийому (пункт 1 Розділ VIII Правил прийому).

Голова відбіркової комісії  
Львівського інституту УДУНТ

Ярослав БОЛЖЕЛАРСЬКИЙ

Відповідальний секретар  
відбіркової комісії  
Львівського інституту УДУНТ

Андрій КУЗИШИН

## Додаток 1

### ПЕРЕЛІК

освітніх ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

## Львівський інститут Українського державного університету науки і технологій

(назва закладу вищої освіти)

### Бакалавр (Вступ на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на базі повної загальної середньої освіти)

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування*	–	20	–	4р 10м
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електротехнічні системи електроспоживання*	–	20	–	4р 10м
				Електричний транспорт**			–	4р 10м
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Автоматика та автоматизація на транспорті*	–	10	–	4р 10м
27	Транспорт	273	Залізничний транспорт	Залізничні споруди та колійне господарство*	13	12	3р 10м	4р 10м
				Локомотиви та локомотивне господарство*	60	30	3р 10м	4р 10м
				Вагони та вагонне господарство*	15	10	3р 10м	4р 10м
		275	Транспортні технології	275.02 Транспортні технології (на залізничному транспорті) (Організація перевезень і управління на залізничному транспорті)*	30	40	3р 10м	4р 10м

**Примітки:**

\* Акредитована освітня програма

Для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, перелік освітніх програм і терміни навчання наведені в Додатку 2

## Додаток 2

### ПЕРЕЛІК

спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, для здобуття освітнього ступеню бакалавра

### **Львівський інститут Українського державного університету науки і технологій**

(назва закладу вищої освіти)

#### Бакалавр (зі скороченим терміном навчання)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОКР Молодший спеціаліст, ОС Молодший бакалавр ОПС Фаховий молодший бакалавр		Спеціальності ОС Бакалавр		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Форма навчання	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Ваговий коефіцієнт	Курс	Термін навчання	
Назва	Код	Код	Назва							
Облік і оподаткування	071	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	заочна	1. НМТ з Української мови <u>або</u> 1. ЗНО з Української мови та літератури за 2019-2021 роки.	0,5	1 Курс	1р 10м**	
Фінанси, банківська справа та страхування	072					2. НМТ з математики або ЗНО з математики за 2019-2021 роки (бюджет) <u>або</u> 2. НМТ з математики або історії України або ЗНО з математики або історії України або іноземної мови або біології або географії або фізики або хімії (контракт)				0,5
Менеджмент	073					3. Мотиваційний лист	-			
Маркетинг	075									
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076									

Інші спеціальності*		071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	заочна	1. НМТ з Української мови <u>або</u> 1. ЗНО з Української мови та літератури за 2019-2021 роки.	0,5	1 Курс	2р 10м
						2. НМТ з математики або ЗНО з математики за 2019-2021 роки (бюджет) <u>або</u> 2. НМТ з математики або історії України або ЗНО з математики або історії України або іноземної мови або біології або географії або фізики або хімії (контракт)	0,5		
						3. Мотиваційний лист	-		
всі спеціальності		141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електротехнічні системи електроспоживання	заочна	1. НМТ з Української мови <u>або</u> 1. ЗНО з Української мови або Української мови та літератури за 2019-2021 роки.	0,5	1 Курс	2р 10м

					<p><b>2.</b> НМТ з математики або ЗНО з математики за 2019-2021 роки (бюджет)</p> <p><b><u>або</u></b></p> <p><b>2.</b> НМТ з математики або історії України або ЗНО з математики або історії України або іноземної мови або біології або географії або фізики або хімії (контракт)</p>	0,5		
					<b>3.</b> Мотиваційний лист	-		
всі спеціальності	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електричний транспорт	заочна	<p><b>1.</b> НМТ з Української мови</p> <p><b><u>або</u></b></p> <p><b>1.</b> ЗНО з Української мови або Української мови та літератури за 2019-2021 роки.</p>	0,5	1 Курс	2р 10м
					<p><b>2.</b> НМТ з математики або ЗНО з математики за 2019-2021 роки (бюджет)</p> <p><b><u>або</u></b></p> <p><b>2.</b> НМТ з математики або історії України або ЗНО з математики або історії України або іноземної мови або біології або географії або фізики або хімії (контракт)</p>	0,5		
					<b>3.</b> Мотиваційний лист	-		



всі спеціальності	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Автоматика та автоматизація на транспорті	заочна	1. НМТ з Української мови <u>або</u> 1. ЗНО з Української мови або Української мови та літератури за 2019-2021 роки.	0,5	1 Курс	2р 10м
					2. НМТ з математики або ЗНО з математики за 2019-2021 роки (бюджет) <u>або</u> 2. НМТ з математики або історії України або ЗНО з математики або історії України або іноземної мови або біології або географії або фізики або хімії (контракт)	0,5		
					3. Мотиваційний лист	-		
всі спеціальності	273	Залізничний транспорт	Залізничні споруди та колійне господарство	денна, заочна	1. НМТ з Української мови <u>або</u> 1. ЗНО з Української мови або Української мови та літератури за 2019-2021 роки.	0,5	1 Курс	2р 10м

					<p><b>2.</b> НМТ з математики або ЗНО з математики за 2019-2021 роки (бюджет)</p> <p><b><u>або</u></b></p> <p><b>2.</b> НМТ з математики або історії України або ЗНО з математики або історії України або іноземної мови або біології або географії або фізики або хімії (контракт)</p> <p><b>3.</b> Мотиваційний лист</p>	0,5		
						-		
всі спеціальності	273	Залізничний транспорт	Локомотиви та локомотивне господарство	денна, заочна	<p><b>1.</b> НМТ з Української мови</p> <p><b><u>або</u></b></p> <p><b>1.</b> ЗНО з Української мови або Української мови та літератури за 2019-2021 роки.</p>	0,5	1 Курс	2р 10м
					<p><b>2.</b> НМТ з математики або ЗНО з математики за 2019-2021 роки (бюджет)</p> <p><b><u>або</u></b></p> <p><b>2.</b> НМТ з математики або історії України або ЗНО з математики або історії України або іноземної мови або біології або географії або фізики або хімії (контракт)</p>	0,5		
					<p><b>3.</b> Мотиваційний лист</p>	-		

всі спеціальності	273	Залізничний транспорт	Вагони та вагонне господарство	денна, заочна	1. НМТ з Української мови <u>або</u> 1. ЗНО з Української мови або Української мови та літератури за 2019-2021 роки.	0,5	1 Курс	2р 10м
					2. НМТ з математики або ЗНО з математики за 2019-2021 роки (бюджет) <u>або</u> 2. НМТ з математики або історії України або ЗНО з математики або історії України або іноземної мови або біології або географії або фізики або хімії (контракт)	0,5		
					3. Мотиваційний лист	-		
всі спеціальності	275	Транспортні технології	275.02 Транспортні технології (на залізничному транспорті) (Організація перевезень і	денна, заочна	1. НМТ з Української мови <u>або</u> 1. ЗНО з Української мови або Української мови та літератури за 2019-2021 роки.	0,5	1 Курс	2р 10м

				управління на залізничному транспорті)	<b>2.</b> НМТ з математики або ЗНО з математики за 2019-2021 роки (бюджет) <u>або</u> <b>2.</b> НМТ з математики або історії України або ЗНО з математики або історії України або іноземної мови або біології або географії або фізики або хімії (контракт)	0,5		
					<b>3.</b> Мотиваційний лист	-		

**Примітки:**

**\*Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра з інших галузей знань (неспоріднених з основною спеціальністю), за якими дозволяється вступ на навчання на ступінь бакалавра на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;**

**\*\* За умови вступу на споріднену спеціальність та перезарахування не менше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).**

Додаток 3

ПЕРЕЛІК

конкурсних предметів у сертифікаті національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання при вступі на відкриті конкурсні пропозиції для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти

**Львівський інститут Українського державного університету науки і технологій**

(назва закладу вищої освіти)

Таблиця 3.1 – ПЕРЕЛІК конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступ на навчання за рахунок видатків державного бюджету)

Спеціальності ОС бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату НМТ та ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Вага бала за успішне закінчення підготовчих курсів ВНЗ	Вага бала за мотиваційний лист	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва							
273	Залізничний транспорт	Локомотиви та локомотивне господарство	1.НМТ з Української мови	0,3	-	10	0	100
			2.НМТ з математики	0,5				
			3.НМТ з історії України	0,2				
			<u>або</u>					
			1.ЗНО з Української мови або Української мови та літератури за 2019-2021р.	0,35				
			2.ЗНО з математики за 2019-2021р.	0,35				
			3.ЗНО з історії України або географії або іноземної мови або фізики або хімії або біології за 2019-2021р.	0,3				
4. Мотиваційний лист	-							

273	Залізничний транспорт	Вагони та вагонне господарство	1.НМТ з Української мови	0,3	-	10	0	100
			2.НМТ з математики	0,5				
			3.НМТ з історії України	0,2				
			<b><u>або</u></b>					
			1.ЗНО з Української мови або Української мови та літератури за 2019-2021р.	0,35				
			2.ЗНО з математики за 2019-2021р.	0,35				
			3.ЗНО з історії України або географії або іноземної мови або фізики або хімії або біології за 2019-2021р.	0,3				
4. Мотиваційний лист	-							
273	Залізничний транспорт	Залізничні споруди та колійне господарство	1.НМТ з Української мови	0,3	-	10	0	100
			2.НМТ з математики	0,5				
			3.НМТ з історії України	0,2				
			<b><u>або</u></b>					
			1.ЗНО з Української мови або Української мови та літератури за 2019-2021р.	0,35				
			2.ЗНО з математики за 2019-2021р.	0,35				
			3.ЗНО з історії України або географії або іноземної мови або фізики або хімії або біології за 2019-2021р.	0,3				
4.Мотиваційний лист	-							

275	Транспортні технології	275.02 Транспортні технології (на залізничному транспорті) (Організація перевезень і управління на залізничному транспорті)	1.НМТ з Української мови	0,3	-	10	0	100
			2.НМТ з математики	0,5				
			3.НМТ з історії України	0,2				
			<u>або</u>					
			1.ЗНО з Української мови або Української мови та літератури за 2019-2021р.	0,35				
			2.ЗНО з математики за 2019-2021р.	0,35				
			3.ЗНО з історії України або географії або іноземної мови або фізики або хімії або біології за 2019-2021р.	0,3				
4.Мотиваційний лист	-							

Таблиця 3.2 – ПЕРЕЛІК конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступ на навчання виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб)

Спеціальності ОС бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату НМТ та ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Вага бала за успішне закінчення підготовчих курсів ВНЗ	Вага бала за мотиваційний лист	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва							
071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1.НМТ з Української мови	0,35	-	-	100	100
			2.НМТ з математики	0,4				
			3.НМТ з історії України	0,25				
			<b><u>або</u></b>					
			1.ЗНО з Української мови та літератури за 2019-2021р.	0,35				
			2.ЗНО з математики за 2019-2021р.	0,35				
			3.ЗНО з історії України або географії або іноземної мови або фізики або хімії або біології за 2019-2021р.	0,3				
4.Мотиваційний лист	-							
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електротехнічні системи електроспоживання	1. Мотиваційний лист	-	-	10	100	100



141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електричний транспорт	1. Мотиваційний лист	-	-	10	100	100
151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Автоматика та автоматизація на транспорті	1. Мотиваційний лист	-	-	10	100	100
273	Залізничний транспорт	Локомотиви та локомотивне господарство	1. Мотиваційний лист	-	-	10	100	100
273	Залізничний транспорт	Вагони та вагонне господарство	1. Мотиваційний лист	-	-	10	100	100
273	Залізничний транспорт	Залізничні споруди та колійне господарство	1. Мотиваційний лист	-	-	10	100	100
275	Транспортні технології	275.02 Транспортні технології (на залізничному транспорті) (Організація перевезень і управління на залізничному транспорті)	1. Мотиваційний лист	-	-	10	100	100

#### Додаток 4

ПЕРЕЛІК спеціальностей,  
яким надається особлива підтримка(відповідно до додатку 2 до Порядку прийому на  
навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році)

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології
27	Транспорт	273	Залізничний транспорт
		275	Транспортні технології (за видами) (крім 275.01 і 275.04)

## Додаток 5

### ТАБЛИЦІ

переведення тестових балів національного мультипредметного тесту до шкали 100 – 200

Українська мова

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	107
3	113
4	119
5	125
6	128
7	131
8	134
9	136
<b>10</b>	<b>138</b>
11	140
12	142
13	144
14	146
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
<b>20</b>	<b>152</b>
21	153
22	154
23	156
24	158
25	160
26	162
27	164
28	167
29	170
<b>30</b>	<b>173</b>
31	176
32	180
33	186
34	192
35	200

Математика

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	110
3	118
4	125
5	128
6	131
7	134
8	136
9	138
<b>10</b>	<b>140</b>
11	<b>142</b>
12	144
13	146
14	148
15	149
16	150
17	151
18	152
19	154
<b>20</b>	<b>156</b>
21	<b>159</b>
22	162
23	165
24	168
25	172
26	176
27	180
28	185
29	192
<b>30</b>	<b>200</b>

Історія України

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	107
3	113
4	119
5	125
6	128
7	131
8	134
9	136
<b>10</b>	<b>138</b>
11	140
12	142
13	144
14	146
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
<b>20</b>	<b>152</b>
21	153
22	154
23	156
24	158
25	160
26	162
27	164
28	167
29	170
30	173
31	176
32	180
33	186
34	192
35	200

## Додаток 6 МАТЕРІАЛИ

для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення державного та регіонального замовлення в 2022 році

### I. Сфера використання алгоритму

1. Алгоритм призначений для розподілу місць державного та регіонального замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня бакалавра за денною та заочною формами здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі - Контингент) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 року № 1098 (далі - Порядок прийому).

2. Алгоритм не застосовується для прийому на навчання відповідно до Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

3. Алгоритм не застосовується для прийому осіб за індивідуальною усною співбесідою, який здійснюється відповідно до Порядку прийому.

4. Алгоритм не застосовується до іноземців та осіб без громадянства, крім осіб, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, які беруть участь у конкурсі на місця державного замовлення відповідно до пункту 9 розділу XIV Порядку прийому.

5. Зараховані не пізніше ніж 23 липня 2022 року на місця державного та регіонального замовлення особи, які входять до Контингенту, виключаються з конкурсу на інші місця державного замовлення і не обробляються алгоритмом.

### II. Підготовка та коригування вхідної інформації

1. Перед застосуванням алгоритму проводиться корегування вхідної інформації: максимальні (загальні) обсяги державного або регіонального замовлення конкурсів, суперобсяги державного замовлення відповідних широких конкурсів зменшуються на використані обсяги квоти-2 та на кількість місць, на які зараховані вступники, які мають право на зарахування за співбесідою;

кваліфікаційні мінімуми державного замовлення (далі - мінімальні обсяги) конкурсів зменшуються на використані обсяги квоти-2 та на кількість місць, на які зараховані вступники, які мають право на зарахування за співбесідою. Якщо в результаті отримується число менше ніж 1, конкурс виконав мінімальні обсяги і вони надалі для нього в алгоритмі не використовуються.

2. Конкурси можуть поділятися на два - чотири субконкурси в межах кожного з них. Субконкурс А - пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для прийому вступників з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-1. Субконкурс Б - пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-3. Субконкурс ББ - пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-4. Субконкурс А, субконкурс Б і субконкурс ББ утворюються в разі наявності вступників відповідних категорій. Субконкурс В - пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для всіх вступників, включаючи осіб зазначених категорій, які не будуть рекомендовані в межах субконкурсу А, субконкурсу Б і субконкурсу ББ. Невикористаний розмір квоти-1 використовується в субконкурсі В.

3. Якщо наявні вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, та/або субконкурсі Б, та/або субконкурсі ББ, замість конкурсу в алгоритмі використовується субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В цього конкурсу, які формуються так:

вступники, допущені до участі в конкурсі, допускаються до участі в субконкурсі В цього конкурсу з визначеною для конкурсу пріоритетністю. Рейтинговий список вступників для субконкурсу В збігається з рейтинговим списком конкурсу. Субконкурс В успадковує максимальний (загальний) обсяг державного або регіонального замовлення конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, допускаються до участі в субконкурсі А цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,5 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,5), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу А успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу А встановлюється в розмірі квоти-1 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі ББ, допускаються до участі в субконкурсі ББ цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,4 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,6, якщо немає учасників у субконкурсі А), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу ББ успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу ББ встановлюється в розмірі 0 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі Б, допускаються до участі в субконкурсі Б цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,25 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,75, якщо немає учасників у субконкурсі А або субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для субконкурсу Б успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу Б встановлюється в розмірі 0 відповідного конкурсу.

4. Конкурс на загальних умовах - конкурс (який не поділявся на субконкурси) або субконкурс В у межах конкурсу, який поділено на субконкурси.

5. Розрахунковий конкурс - конкурс, або субконкурс А, або субконкурс Б, або субконкурс ББ, або субконкурс В.

6. Обсяг розрахункового конкурсу - максимальний (загальний) обсяг державного чи регіонального замовлення (для конкурсу, субконкурсу В) або обсяг державного чи регіонального замовлення (для субконкурсу А, субконкурсу Б, субконкурсу ББ).

### **III. Визначення рекомендованих до зарахування за конкурсами**

#### **1. Етап А.**

##### **Перший крок.**

Кожному розрахунковому конкурсу пропонується перелік вступників, для яких цей розрахунковий конкурс має найбільшу пріоритетність. Кожний розрахунковий конкурс зараховує до списку очікування кращих за власним рейтинговим списком вступників із запропонованих вступників в кількості, що не перевищує обсяг розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу, в разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення, в разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не з субконкурсів А, і не з субконкурсів Б, і не з субконкурсів ББ) з

найменшими значеннями конкурсного бала (у разі рівних конкурсних балів - з урахуванням пункту 2 розділу IX Умов прийому), які також отримують відмову.

К-ий крок ( $K > 1$ ).

На наступних кроках кожний вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найбільшу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову). Кожний розрахунковий конкурс об'єднує наявний у нього список очікування та отриману пропозицію, формує новий список очікування за власним рейтинговим списком вступників в кількості, що не перевищує обсяг розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу, в разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення, в разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (у разі рівних конкурсних балів - з урахуванням пункту 2 розділу IX Умов прийому), які також отримують відмову.

Етап А вважається виконаним, якщо вичерпується перелік пропозицій вступників до розрахункових конкурсів, які не знаходяться в списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами. Перехід до етапу Б.

2. Етап Б.

Якщо існують конкурси, в яких кількість вступників в списку очікування (сума вступників у списках очікування субконкурсу А та/або субконкурсу Б і субконкурсу В) менше мінімального обсягу державного або регіонального замовлення, такі конкурси анулюються, а вступники з їх списків очікування виключаються, отримують відмову і помічаються як такі, що допущені до етапу В.

Фіналіст розрахункового конкурсу - вступник з найнижчою позицією в рейтинговому списку розрахункового конкурсу, включений в список очікування, після завершення етапу А. Фіналіст широкого конкурсу - вступник, крім вступників із субконкурсів А, Б та ББ, з найнижчою позицією в широкому рейтинговому списку широкого конкурсу, включений в список очікування, після завершення етапу А. Перехід до етапу В.

3. Етап В.

К-й крок ( $K \geq 1$ ).

Кожний допущений до етапу В вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найбільшу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову в межах етапів А та В). Кожний розрахунковий конкурс включає в свій список очікування вступників з отриманих пропозицій.

Кожен розрахунковий конкурс перевіряється на перевищення обсягу розрахункового конкурсу, в разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в рейтинговому списку розрахункового конкурсу вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу, в разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу відповідного субконкурсу В.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення, в разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ),

допущених до етапу В, з найменшими значеннями конкурсного бала (у разі рівних конкурсних балів - з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Умов прийому), які також отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в широкому рейтинговому списку вища за позицію фіналіста широкого конкурсу.

Етап В вважається виконаним, якщо вичерпується перелік пропозицій вступників (допущених до етапу В) до розрахункових конкурсів, які не знаходяться в списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами.

Вступники, які на цей момент залишились в списках очікування, одержують рекомендацію до зарахування. Кількість вступників, що одержали рекомендацію, визначає кількість рекомендованих за кожним конкурсом вступників.

#### **ІV. Критерії верифікації справедливості роботи алгоритму**

1. Для вступника А, який був допущений до конкурсного відбору і не отримав рекомендацію до зарахування до конкретного конкурсу Х, результат справедливий, якщо:

для вступника, що не має права на зарахування за квотою-1 або квотою-3, виконується хоча б одне з тверджень 1 або 2;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-1, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 3;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-3, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 4.

2. Твердження:

1) вступник А отримав рекомендацію до іншого конкурсу за більшою для нього пріоритетністю;

2) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-3 або квоти-4), який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А, та (в разі входження конкурсу Х до широкого конкурсу):

не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в іншому конкурсі Y широкого конкурсу, до якого входить конкурс Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-3 або квоти-4), який має конкурсний бал в конкурсі Y не вище ніж вступник А у конкурсі Х, у разі рівності конкурсних балів - розміщений нижче в широкому рейтинговому списку (з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Умов прийому) ніж вступник А, крім такого випадку:

у конкурсі Х повністю вичерпано максимальний обсяг державного замовлення без врахування рекомендацій вступників, заяви яких отримували відмову під час ануляції конкурсів;

3) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х за квотою-1, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А;

4) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х за квотою-3, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А.

3. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (який входить до широкого конкурсу) не вичерпав максимального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника Б, допущеного до участі в конкурсі Х і не зарахованого до нього, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за більшою для нього пріоритетністю та має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-3 або квоти-4), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів - має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Умов прийому) ніж вступник В.

4. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс X (який не входить до широкого конкурсу) не вичерпав загального обсягу державного або регіонального замовлення: не існує жодного вступника, допущеного до участі в конкурсі X і не зарахованого до нього, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за більшою для нього пріоритетністю.

5. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс X не вичерпав квоту-1, квоту-3 або квоту-4:

не існує жодного вступника, що має право на зарахування за квотою-1 (квотою-3, квотою-4), допущеного до участі в конкурсі X і не зарахованого до нього, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за більшою для нього пріоритетністю.

6. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс X було анульовано: рейтинговий список не містить вступників у кількості не меншій від мінімального обсягу державного або регіонального замовлення, для яких виконуються такі умови:

вступник отримав рекомендацію за меншою для нього пріоритетністю;

вступник має конкурсний бал в конкурсі X не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-3 або квоти-4, та осіб, які отримали рекомендацію і мали заяву, яка отримала відмову під час ануляції конкурсів), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів - має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу IX Умов прийому) порівняно із вступником В.

## **V. Форми документів, що забезпечують належне інформаційне забезпечення вступної кампанії, в межах широких конкурсів**

### **1. Інформація про широкий конкурс**

1. Інформація про широкий конкурс

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр).

Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна/освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу - XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення, квота-1, квота-2, квота-3, квота-4:

№	Найменування закладу вищої освіти	Назви конкурсних пропозицій	Максимальний обсяг державного замовлення	Кваліфікаційний мінімум державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Квота-3	Квота-4

Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх вищих навчальних закладів, що входять до широкого конкурсу, – XXX.

*Увага! Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, є більшою порівняно із*



суперобсягом державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до цього широкого конкурсу.

## 2. Інформація про поточний стан подання документів на широкий конкурс

Дата, час \_\_\_\_\_

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр).

Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна/освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, - XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-3, квота-4, кількість поданих заяв і кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назви конкурсних пропозицій	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-3	Квота-4	Кількість поданих заяв	Кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами		
								1	3	4

Загальна кількість заяв, поданих для участі в широкому конкурсі \_\_\_\_\_

Загальна кількість фізичних осіб, що подали заявки для участі в широкому конкурсі \_\_\_\_

## 3. Список тих, хто подав заявки на широкий конкурс (широкий рейтинговий список)

Дата, час \_\_\_\_\_

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр).

Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна/освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Суперобсяг державного замовлення \_\_\_\_\_

Таблиця з такими графами:

1. Номер
2. Прізвище, ім'я, по батькові вступника
3. Конкурсний бал
4. Складові конкурсного балу (сертифікати ЗНО, коефіцієнти, РК, СК, ГК, додаткові бали)
5. Пріоритетність
6. Заклад вищої освіти
7. Право на співбесіду, вступний іспит
8. Право на зарахування за квотою

Таблиця впорядковується за конкурсним балом, пріоритетністю, середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

#### 4. Інформація про надання рекомендацій вступникам у межах широкого конкурсу

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр). Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Суперобсяг державного замовлення для усіх закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, - ХХХ (після корегування з урахуванням зарахованих за співбесідою та квотою-2).

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-3, квота-4 та інформація про зарахування та надання рекомендацій:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назви конкурсних пропозицій	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Квота-3	Загальна кількість рекомендованих до зарахування	У тому числі						
								рекомендованих за квотою			найнижчий бал за квотою		зарахованих на загальних умовах	найнижчий бал на загальних умовах

Загальна кількість за співбесідою – \_\_\_\_\_.

Загальна кількість рекомендованих за квотою-1 – \_\_\_\_\_.

Загальна кількість зарахованих за квотою-2 – \_\_\_\_\_.

Загальна кількість рекомендованих за квотою-3 – \_\_\_\_\_.

Загальна кількість рекомендованих за квотою-4 – \_\_\_\_\_.

Загальна кількість рекомендованих на загальних умовах – \_\_\_\_\_.

#### 5. Список рекомендованих за конкурсом (конкурсною пропозицією)

Заклад вищої освіти \_\_\_\_\_

Назва конкурсної пропозиції \_\_\_\_\_

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр). Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Максимальний (загальний) обсяг державного замовлення \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення \_\_\_\_\_

Зарахованих за співбесідою \_\_\_\_\_

Зарахованих за квотою-2 \_\_\_\_\_

Максимальний (загальний) обсяг державного замовлення після корегування \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення після корегування \_\_\_\_\_

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування

З них:

за квотою-1 \_\_\_\_\_

за квотою-3 \_\_\_\_\_

за квотою-4 \_\_\_\_\_, за загальним конкурсом \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень	Вид рекомендації (співбесіда, квота-1, квота-2, квота-3, квота-4 загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)

Таблиця має бути впорядкованою за видом рекомендації і черговістю в рейтинговому списку.

### 6. Список рекомендованих за широким конкурсом (широкий рейтинговий список)

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр). Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Суперобсяг державного замовлення \_\_\_\_\_

Зарахованих за співбесідою \_\_\_\_\_

Зарахованих за квотою-2 \_\_\_\_\_

Суперобсяг державного замовлення після корегування \_\_\_\_\_

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування \_\_\_\_\_

З них:

за квотою-1 \_\_\_\_\_

за квотою-3 \_\_\_\_\_

за квотою-4 \_\_\_\_\_

за загальним конкурсом \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень	Вид рекомендації (співбесіда, квота-1, квота-2, квота-3, квота-4, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)	Заклад вищої освіти, конкурсна пропозиція

Таблиця впорядковується за видом рекомендації, за конкурсним балом, пріоритетністю, середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

**УХВАЛЕНО**

рішенням Вченої ради факультету  
Львівської філії ДНУЗТ  
протокол №1 від 27.08.2021 р.  
(зі змінами, затвердженими  
рішенням Вченої ради факультету  
Львівського інституту УДУНТ  
протокол №4 від 16.11.21 р.)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

В.о. директора  
Львівського інституту

Ярослав БОЛЖЕЛАРСЬКИЙ



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про користування студентським гуртожитком Львівського інституту**

### **Українського державного університету науки і технологій**

#### **1. Загальні положення**

1. Дане Положення регламентує порядок поселення, переселення та виселення в гуртожитку Львівського інституту Українського державного університету науки і технологій (далі Інститут), користування та утримання гуртожитку, обов'язки та права мешканців гуртожитку.
2. Положення розроблено на основі Положення про студентський гуртожиток Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна від 04.09.2017 р.
3. Положення відповідає правовим засадам Конституції України; Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII (редакція від 16.07.2021 р.); Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року N 498; Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 21 листопада 2019 року N 1452; Статуту Українського державного університету науки і технологій (далі УДУНТ), інших нормативно-правових документів, які регламентують поселення у студентські гуртожитки.
4. Гуртожиток є частиною цілісного майнового комплексу УДУНТ, керівництво яким здійснює ректор. В якості гуртожитку для проживання осіб заклад освіти може використовувати спеціально збудовані або облаштовані для цього житлові будинки, орендовані житлові будинки.
5. Студентський гуртожиток забезпечений необхідними умовами для мешкання, занять і відпочинку та розташований поза межами Інституту.
6. Студентський гуртожиток Інституту призначається для проживання у період навчання іногородніх студентів, слухачів, курсантів тощо (далі Студенти), студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання
7. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету та інституту.
8. Правила перепускного режиму гуртожитку встановлюються згідно з «Положенням про перепускну систему гуртожитків університету».
9. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими

інструкціями, затвердженими ректором університету.

## **2. Надання жилого місця в гуртожитку**

1. Розміщення студентів в гуртожитку здійснюється згідно з цим положенням, місця проживання надаються на один рік на початку навчального року.
2. Надання житлової площі у гуртожитку закладу освіти у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи і може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті чи курсі.
3. Розподіл місць в гуртожитку проводиться деканатом.
4. Першочерговим правом заселенням користуються студенти пільгових категорій та ті, які навчаються за бюджетом.
5. Списки мешканців на поселення готуються деканатом факультету та затверджується наказом ректора Університету.
6. На підставі рішення щодо надання місць в гуртожитку ректор Університету (чи за його дорученням директор Інституту) укладає угоду зі студентом на один навчальний рік для проживання в гуртожитку.
7. Деканат видає студенту ордер, який є єдиною підставою для мешкання на даному ліжка-місці. В ордері зазначається П.І.Б. мешканця, номер гуртожитку, його адреса, назва факультету, група, номер кімнати та термін проживання. До ордера обов'язково додається фотокартка мешканця.
8. Завідувачем гуртожитку здійснюється оформлення необхідних документів та облік ордерів мешканців гуртожитку. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.
9. Поселення та виселення студентів здійснюється згідно з наказом ректора Університету за погодженням із органами студентського самоврядування, первиною профспілковою організацією.
10. У гуртожиток можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, вступники з інших міст на період проведення вступних випробувань, творчих конкурсів, тощо, а також вступники з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.
11. У разі поселення до гуртожитку закладу освіти здобувача, який є неповнолітньою особою, батьки або інші його законні представники також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.
12. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників мешканців гуртожитку - неповнолітніх осіб заклад освіти може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.
13. Студентам, які поселяються у гуртожиток Інституту після канікул, переважно надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

## **3. Користування жилою площею в гуртожитку**

1. Поселення в гуртожиток студентів здійснюється завідувачем гуртожитку на підставі виданого ордера.
2. Завідувач гуртожитку проводить студентам інструктажі з Техніки безпеки та ознайомлює із Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках під особистий підпис мешканця, заповнює разом зі студентом

бланк Договору на проживання, видає реквізити для здійснення платежу за проживання в гуртожитку.

3. Договір на проживання укладається на один навчальний рік.

4. Особі, яка вселяється в гуртожиток, надається ліжко-місце, необхідний інвентар, перепустка на право входу до гуртожитку та ключ від кімнати.

#### **4. Переселення в гуртожитку**

1. Переселенням є надання Студенту іншого ліжко-місця в іншій житловій кімнаті в тому ж студентському гуртожитку, в якому Студент проживає.

2. Переселення мешканців з однієї кімнати в іншу в гуртожитку здійснюється рішенням деканату факультету за поданням завідувача гуртожитком.

3. Добровільне переселення Студента здійснюється за заявою Студента.

4. У разі проведення Університетом капітальних ремонтних робіт, при проведенні поточних ремонтних робіт та в інших виключних випадках Університет може за необхідності переселити Студента в інше житлове приміщення без погіршення умов проживання без згоди Студента за поданням завідувача гуртожитком.

#### **5. Виселення з гуртожитку**

1. Виселення Студента відбувається у разі припинення дії Договору на проживання у гуртожитку Інституту на підставах, передбачених ним, зокрема:

- закінчення терміну дії Договору на проживання у гуртожитку Інституту;
- відрахування Студента;
- письмової заяви Студента;
- порушення умов Договору на проживання у гуртожитку;
- порушення Правил внутрішнього розпорядку та Положення про студентський гуртожиток;
- рішення суду.

2. До виселення з гуртожитку Студент зобов'язаний особисто привести кімнату, у якій він проживав, та місця загального користування у належний санітарно-експлуатаційний стан.

3. При закінченні терміну дії Договору Студент зобов'язаний звільнити займане житлове приміщення не пізніше кінцевої дати дії Договору.

4. При відрахуванні з Університету (також при його закінченні) Студенти залишають гуртожиток у тижневий термін від дня виходу відповідного наказу, або з дати припинення дії Договору на проживання в гуртожитку Інституту, але не пізніше дати, вказаної в обхідному листі.

5. Після цього Студент зобов'язаний особисто здати завідувачу гуртожитку ключі від кімнати, підписати у відповідних відділах обхідний лист.

6. У випадку порушення «Правил внутрішнього трудового розпорядку університету», цього положення, а також угоди на проживання в гуртожитку з боку мешканця він виселяється з гуртожитку в триденний термін, повністю відшкодовує заподіяні збитки.

7. Виселення здійснюється за рішенням ректора Університету (чи за його дорученням директора Інституту) за поданням завідувача гуртожитком з погодженням студентського самоврядування.

8. У разі відмови Студента звільнити займане ліжко-місце після виселення та згідно з датою, вказаною в обхідному листі, завідувач гуртожитком складає акт на ім'я декана. Деканат факультету ініціює анулювання перепустки та заміну замка.

9. Студенти, які самовільно заселилися у гуртожиток, виселяються в адміністративному порядку та позбавляються права користування гуртожитком.

## **6. Плата за житло та послуги**

1. Вартість місця проживання у гуртожитку Інституту складається з вартості утримання місця проживання та вартості діючих тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги, згідно діючого законодавства України, обов'язкових платних побутових послуг, що надаються мешканцям і встановлюються відповідно до нормативних документів.

2. Розмір плати може змінюватись при зміні тарифів та стипендії.

3. Плата за житло та послуги здійснюються на рік вперед перед поселенням.

4. Додаткові послуги, що надаються мешканцям, сплачуються окремо.

## **7. Порядок надання місць в гуртожитках студентським сім'ям**

1. Місця в студентському гуртожитку для розміщення сімейних мешканців визначаються спільним рішенням деканату та студентського самоврядування, виходячи з наявного житлового фонду за окремим наказом ректора Університету.

2. Заселення студентських родин здійснюється за ордерами, що видаються за погодженням з студентським самоврядуванням.

3. Місця для сімей в гуртожитку надаються, як правило, тим родинам, де чоловік і дружина є студентами університету.

4. Сімейні мешканці, що проживають у гуртожитку, керуються цим Положенням.

5. Плата за користування гуртожитком встановлюється згідно розрахункової собівартості проживання в кожному випадку окремо.

## **8. Обов'язки адміністрації гуртожитку**

1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, додержання встановленого порядку здійснюється заступником директора з адміністративно-господарської роботи, заступником декана з виховної роботи та завідувачем гуртожитку.

2. Заступник директора з АГР відділу зобов'язаний:

- виконувати умови угоди, укладеної з мешканцем гуртожитку;
- організовувати утримання приміщення гуртожитку відповідно до встановлених санітарних правил;
- подавати заявки на комплектування гуртожитку меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до діючих типових норм обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем;
- подавати заявки для забезпечення мешканців необхідним обладнанням та інвентарем для робіт по обслуговуванню та прибиранню гуртожитку і прилеглої території;

- організувати підтримку гуртожитку, інвентаря, обладнання, закріпленої території та зелених насаджень в належному стані;
  - подавати заявки на укомплектування штату гуртожитку обслуговуючим персоналом у встановленому порядку;
  - сприяти студентській раді гуртожитку в розвитку студентського самоврядування в організації праці, побуту та дозвілля мешканців;
  - здійснювати заходи щодо покращення житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно реагувати на пропозиції мешканців.
3. Заступник директора з АГР та завідувач гуртожитку несуть відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями та обслуговуючим персоналом.
4. Матеріально-відповідальною особою гуртожитку є завідувач гуртожитку.
5. Завідувач гуртожитку зобов'язаний:
- здійснювати поселення в гуртожиток на підставі ордеру, угоди на поселення при поданні паспорту особи;
  - надавати мешканцям необхідне обладнання та інвентар відповідно до типових норм;
  - ознайомлювати при вселенні в гуртожиток з «Положенням про користування гуртожитком», «Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку», Правилами пожежної та техніки безпеки, проводити відповідні інструктажі;
  - за погодженням з керівництвом Інституту та студентською радою своєчасно припиняти проживання осіб, які відраховані з Університету; тих, що закінчили навчання; та студентів, які оформили академічну відпустку;
  - реагувати на зауваження і пропозиції мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
  - подавати керівнику господарського відділу пропозиції щодо покращення умов мешкання в гуртожитку;
  - забезпечувати порядок і чистоту гуртожитку та прилеглої території, охорону гуртожитку, дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки;
  - здійснювати своєчасну видачу інвентарю та матеріалів.
6. Заступник директора з АГР, завідувач гуртожитку спільно з деканатом та студентською радою гуртожитку розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.
7. З числа мешканців гуртожитку обирається студентська рада, яка діє згідно з цим положенням та Положенням про студентську раду гуртожитку.
8. Студентська рада гуртожитку у своїй діяльності:
- прагне поліпшення побутових умов мешканців та організації дозвілля, організує виховну, культурно-масову і спортивно-оздоровчу роботу;
  - забезпечує дотримання в гуртожитку встановлених правил проживання, збереження обладнання та інвентарю, утримання кімнат і побутових приміщень в належному стані, організовує чергування мешканців у гуртожитку;



- бере участь у розробці плану поселення, складанні списків та поселенні мешканців гуртожитку, підтриманні внутрішнього розпорядку;
- організує виконання робіт по самообслуговуванню у гуртожитку та на прилеглий території;
- здійснює контроль за проведенням ремонтних робіт у гуртожитку, забезпеченням його необхідним інвентарем і обладнанням;
- розглядає заяви мешканців гуртожитку;
- розглядає випадки порушення мешканцями внутрішнього розпорядку та невиконання рішень студентської ради;
- виносить пропозиції щодо заохочення або дисциплінарних стягнень на мешканців гуртожитку перед адміністрацією та громадськими організаціями.

9. Голова студентської ради гуртожитку обирається терміном на один рік, має право підписувати офіційні документи від імені студентської ради, є членом Вченої ради факультету.

10. Рішення студентської ради гуртожитку щодо дотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарних норм, правил техніки безпеки, пожежної безпеки є обов'язковими для всіх мешканців гуртожитку.

## **9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ**

1. Мешканець гуртожитку Інституту має права, зазначені в угоді про проживання.

2. Мешканець гуртожитку Інституту зобов'язаний:

- виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови угоди про проживання в гуртожитку Інституту;
- чергувати на блоці;
- виконувати правила перепускного режиму.

## **10. ЕКСПЛУАТАЦІЯ, УТРИМАННЯ І РЕМОНТ ГУРТОЖИТКІВ**

1. Експлуатація гуртожитків здійснюється дирекцією Інституту та заступником директора з АГР згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

2. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів університету.

3. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів університету і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт по утриманню в належному стані приміщень загального користування, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.