

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО
ТРАНСПОРТУ ІМЕНІ АКАДЕМІКА В. ЛАЗАРЯНА

Розпорядження
по Львівській філії

12 березня 2020 р.

№ 6

Про організацію роботи Львівської філії
у період карантину

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року №211 «Про запобігання поширення на території України коронавірусу COVID-19», Листа МОН України від 11.03.2020 року №1/9-154 та наказу ректора університету № 116 а-г від 12.03.2020 р. у період дії карантину встановлюється наступний порядок організації діяльності Львівської філії.

1. Проведення усіх видів аудиторних занять, надання консультацій та проведення заходів будь-якого виду у приміщенні Львівської філії припиняється для студентів усіх форм навчання.

2. Перебування здобувачів освіти у приміщенні Львівської філії забороняється.

3. Лекційні та практичні заняття на денній формі навчання, які припадають на період дії карантину, переводяться у самостійну роботу при умові забезпечення вимог щодо обсягу самостійної роботи студента.

4. Лекції та практичні заняття денної форми навчання, які не можуть бути переведені у самостійну роботу, а також лабораторні роботи студентів денної форми навчання переносяться на період після закінчення карантину. До розкладу занять вносяться відповідні зміни для забезпечення виконання навчального плану.

5. Модульна сесія М1 переноситься на період з 21.04.2020 по 30.04.2020 р.

6. Викладачі, у яких заплановані аудиторні заняття зі студентами безвідривної форми навчання забезпечують видачу студентам навчальних матеріалів та індивідуальних завдань (контрольних та курсових робіт, курсових проектів і т.і.) та роботу зі студентами у дистанційному режимі з використанням засобів дистанційного навчання. Лабораторні роботи студентів безвідривної форми навчання переносяться на початок наступної екзаменаційної сесії.

7. Викладацький склад кафедр у період карантину працює у дистанційному режимі. Викладачі, у яких не заплановані заняття зі студентами безвідривної форми навчання, забезпечують виконання методичної, наукової та організаційної роботи згідно індивідуальних планів. Викладачі, у яких заплановані аудиторні заняття зі студентами безвідривної форми, крім того забезпечують виконання пункту 5.

8. Керівники структурних підрозділів забезпечують ефективне використання робочого часу підпорядкованого допоміжного та господарського

персоналу шляхом видачі завдань згідно посадових обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями. Допускається часткове переведення вказаних працівників на роботу у дистанційному режимі при умові повідомлення ними про конкретне місце виконання поставлених завдань та забезпечення безперервного зв'язку.

9. Господарський персонал забезпечує цілодобове чергування, підтримання технічного стану санітарних мереж, прибирання приміщень, поточний ремонт обладнання та приміщень філії згідно посадових обов'язків, плану роботи та графіку, розробленого завідувачем господарством.

10. У гуртожитку Львівської філії виділяється приміщення для ізоляції здобувачів освіти з ознаками гострих респіраторних захворювань.

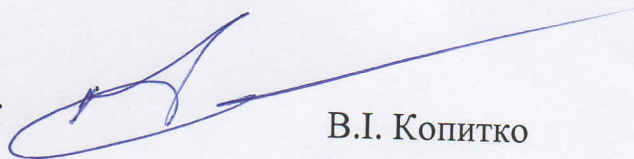
11. На офіційному сайті Львівської філії та на офіційній сторінці Львівської філії у мережах Facebook та Instagram розміщується наступна інформація

- вказане розпорядження;
- інформація щодо заходів запобігання поширення коронавірусу COVID-19, проявів хвороби та дій у випадку захворювання;
- посилання на рішення тимчасових обласних протиепідемічних комісій.

Контроль за виконанням даного розпорядження покладається:- пунктів 1,2 – на в. о. директора філії;
- пунктів 3-8 – на в. о. директора філії та завідувачів кафедр (у межах компетенції та підпорядкування);
- пунктів 9-10 – на завідувача господарством та завідувача гуртожитком;
- пункту 11 – на завідувача лабораторіями Самця В.М.

Загальний контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

В. о. директора Львівської філії,
декан факультету Львівської філії



В.І. Копитко