Обговорено і ухвалено
на засіданні Вченої ради
Дніпровського національного
університету залізничного транспорту
імені академіка В. Лазаряна
24.06.2019р., протокол № 13

_____ проф. О. М. Пшінько

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор Дніпровського національного
університету залізничного транспорту
імені академіка В. Лазаряна

«_24_» _5_06_____ 2019 р.

_____ проф. О. М. Пшінько

ПОЛОЖЕННЯ
Про Львівську філію
Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна

ПОГОДЖЕНО
Конференцією трудового колективу
Львівської філії
Протокол № 1 від 21 червня 2019 р.

Львів - 2019

1

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших чинних законодавчих актів України, Статуту університету і є документом, який регламентує діяльність Львівської філії Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна.

1.2 Львівська філія Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (далі - Філія) є територіально відокремленим структурним підрозділом університету, який утворено з метою задоволення потреб західного регіону України у фахівцях транспортної галузі та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших чинних законодавчих актів України, Статуту університету, даного Положення і відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

1.3 Адреса Філії: вулиця Іванни Блажкевич 12а, м. Львів, Україна, 79052, тел./факс +38-032-267-04-86, тел. +38-032-226-01-47, тел./факс +38-032-267-99-74, електронна пошта: lfdiit@ukr.net.

1.4 Юридична адреса університету: вул. Лазаряна, 2, м. Дніпро, Україна, 49010. Телефон +38-056-776-59-46, факс +38-056-247-18-66.

1.5 Основними напрямками діяльності Філії є:

1.5.1 підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня (ОКР) “Бакалавр” в межах ліцензійного обсягу згідно з державним замовленням та за кошти юридичних і фізичних осіб;

1.5.2 підготовка фахівців ОКР «Магістр» в межах ліцензійного обсягу виключно за кошти юридичних і фізичних осіб;

1.5.3 надання другої вищої освіти, крім випадків передбачених чинним законодавством;

1.5.4 підвищення кваліфікації;

1.5.5 науково-дослідна робота;

1.5.6 методична робота;

1.5.7 культурно-освітня та виховна робота;

1.5.8 господарська робота;

1.5.9 здійснення міжнародних зв’язків.

1.5.10 інформаційно-консультаційні послуги;

1.5.11 навчальна підготовка для вступу до закладів вищої освіти (ЗВО).

1.6 Філія здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, Статутом університету, цим Положенням.

1.7 Філія несе відповідальність за:

1.7.1 дотримання вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» інших законодавчих актів;

1.7.2 дотримання Статуту університету, Положення про Філію;

1.7.3 дотримання вимог стандартів освіти;

1.7.4 забезпечення умов праці і навчання;

1.7.5 виконання договірних зобов’язань;

1.7.6 дотримання трудової, фінансової дисципліни і збереження державного майна;

1.7.7 соціальний захист учасників навчально-виховного процесу та всіх працівників Філії.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ

2.1. Освітня діяльність Філії ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), нормативно-правових актах Кабінету Міністрів України у галузі освіти і науки, нормативних актах Міністерства освіти і

науки України та відповідно до стандартів освітньої діяльності й стандартів вищої освіти. Освітня діяльність Філії ґрунтується на концептуальних засадах, закріплених Статутом Університету, цим Положенням та Концепцією розвитку Філії.

2.2 Цілями освітньої діяльності Філії є: забезпечення умов всебічного розвитку здобувачів вищої освіти, які навчаються у Філії, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування у них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості; надання послуг із підготовки та перепідготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців у транспортній та супутніх галузях для потреб суспільства і держави.

2.3 Принципами освітньої діяльності Філії є:

2.3.1 багатопрофільність;

2.3.2 формування національних і загальнолюдських цінностей;

2.3.3 системний аналіз всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторинг та своєчасне запобігання кризовим явищам на рівнях від академічної групи до навчального закладу вцілому;

2.3.4 моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості моніторингу, сприяння розвитку громадського контролю;

2.3.5 відповідність освітніх послуг потребам особи, суспільства, держави;

2.3.6 інтеграція в європейський освітній простір;

2.3.7 створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації кожного студента;

2.3.8 створення рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти;

2.3.9 дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об’єктивного тестування;

2.3.10 упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;

2.3.11 упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

2.3.12 функціонування й подальший розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

2.3.13 інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньо-виховному процесі;

2.3.14 упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;

2.3.15 забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються, та працівників Філії.

2.4. Завданнями освітньої діяльності Філії є:

2.4.1 розроблення програм навчальних дисциплін і навчальних планів по спеціальностях (спеціалізаціях, освітніх програмах), що викладаються у Філії з урахуванням міжнародних стандартів;

2.4.2 упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців у Філії;

2.4.3 удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

2.4.4 участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій;

2.4.5 розвиток матеріально-технічної бази Філії;

2.4.6 розвиток структурних підрозділів, модернізація бібліотеки Філії;

2.4.7 забезпечення вільного доступу до світових освітніх і наукових ресурсів;

2.4.8 упровадження в навчальну, методичну, наукову, науково-дослідну та організаційно-господарську діяльність новітніх технологій і прогресивних методів управління;

2.4.9 створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їх працевлаштування, забезпечення зворотного зв’язку з роботодавцями;

2.4.10 створення умов для перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення.

2.5. Засоби реалізації цілей освітньої програми:

2.5.1 оновлення програм підготовки і змісту освіти;

2.5.2 упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;

2.5.3 забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення;

2.5.4 підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок:

- удосконалення програм і навчальних планів, визначення рівня знань;
- підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Філії;
- упровадження новітнього підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів.

2.6. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється Філією за відповідними освітньо-професійними та науковими програмами на таких ступенях вищої освіти:

2.6.1 бакалавр;

2.6.2 магістр (лише за кошти фізичних та юридичних осіб).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФІЛІЇ

3.1 Діяльність Філії базується на принципах:

3.1.1 підпорядкованості ректору Університету як територіально відокремленого структурного підрозділу Університету;

3.1.2 автономії та самоврядування в межах наданих повноважень;

3.1.3 поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

3.1.4 незалежності від політичних партій, громадських та регілійних організацій.

3.2 Філія має право:

3.2.1 надавати пропозиції ректору Університету щодо використання передбачених державним бюджетом коштів для провадження наукової і науково-технічної діяльності, здійснення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення, які проводяться на Філії;

3.2.2 за погодженням з ректором Університету:

- визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;
- здійснювати перерозподіл державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань обсягом не більше ніж 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного Університету з обов'язковим інформуванням МОН;
- здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

3.2.3 здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами, які затверджені ректором Університету;

3.2.4 отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм, спортивного інвентаря, обладнання та техніки для культурно-масової діяльності тощо за рахунок державного бюджету;

3.2.5 формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

3.2.6 розробляти, подавати на затвердження ректору Університету та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

3.2.7 самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу згідно вимог чинного законодавства України та нормативних документів Університету;

3.2.8 обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

3.2.9 надавати рекомендації ректору Університету щодо прийому на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

3.2.10 формувати та подавати на затвердження ректору Університету власний штатний розпис;

3.2.11 запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу Філії згідно нормативних документів, що діють в Університеті;

3.2.12 надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства за погодженням з ректором Університету;

3.2.13 самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, подавати їх на затвердження ректору Університету;

3.2.14 самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін та подавати їх на затвердження ректору Університету;

3.2.15 надавати рекомендації ректору Університету щодо присудження ступенів вищої освіти здобувачам вищої освіти Філії, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

3.2.16 за погодженням з ректором Університету утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

3.2.17 надавати рекомендації щодо видання підручників, навчальних посібників, збірників наукових праці конференцій (у тому числі – студенських);

3.2.18 провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами у межах повноважень, що надані ректором Університету;

3.2.19 розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

3.2.20 представляти Університет у роботі міжнародних організацій згідно наданих ректором Університету повноважень;

3.2.21 запроваджувати власну символіку та атрибутику;

3.2.22 надавати подання ректору Університету щодо морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

3.2.23. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства, Статуту, даного Положення та наданих повноважень;

3.2.24 надавати пропозиції ректору Університету щодо використання надходжень від діяльності Філії;

3.2.25 безстроково та безоплатно користуватися виділеними земельними ділянками в межах норм, визначених Земельним кодексом України;

3.2.26. пропонувати Університету угоди з організаціями, підприємствами, установами для виконання завдань Філії;

3.2.27 розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих та культурних закладів;

3.2.28 користуватися пільгами, що встановлені чинним законодавством для закладів вищої освіти;

3.2.29 мати інші права, які передбачені законодавством України, Статутом Університету, і делеговані ректором Університету.

3.3. Філія зобов’язана:

3.3.1 вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та відповідного реагування;

3.3.2 мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, яка є складовою відповідної системи Університету;

3.3.3 створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

3.3.4 оприлюднювати на офіційному веб-сайті Філії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

3.3.5 забезпечувати використання новітніх технологій у навчально-виховному процесі та підготовку фахівців, здатних до адаптації в умовах сучасного ринку праці;

3.3.6 проходити акредитацію спеціальностей (освітніх програм), за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Філії;

3.3.7 отримувати ліцензії на здійснення окремих видів діяльності Філії;

3.3.8 забезпечувати підготовку документів на видачу стипендії, заробітної плати та інших витрат, передбачених чинним законодавством;

3.3.9 забезпечувати якнайшвидше введення у дію придбаного обладнання;

3.3.10 здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення всіх напрямів діяльності;

3.3.11 забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;

3.3.12 здійснювати оперативний облік та вести статистичну звітність згідно чинного законодавства.

4. СТРУКТУРА ФІЛІЇ

4.1 Структура Філії, статус і функції її структурних підрозділів визначаються Статутом Університету, цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи, погоджується директором Філії і затверджується ректором Університету.

Структура Філії, зв'язки між її структурними одиницями наведені в дод. 1.

Структурні підрозділи Філії утворюються рішенням Вченої ради Філії в порядку, який визначається Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

Структурні підрозділи можуть мати свої печатки, штампи і бланки, якщо це передбачено їхніми положеннями.

4.2 Основними структурними підрозділами Філії є:

- факультет; науково-дослідний інститут; кафедра; бібліотека;
- навчальна лабораторія, науково-дослідна лабораторія;
- адміністративно-господарська частина.
- інші структурні одиниці, які передбачені у Статуті Університету.

4.3 Структурні підрозділи Філії підпорядковуються директору Філії і взаємодіють з відповідними структурними одиницями Університету.

5. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФІЛІЇ

5.1 Управління діяльністю Філії здійснює директор, якого призначає ректор університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету та «Положення про порядок заміщення посад деканів факультетів, директорів навчальних інститутів, філій, директора бібліотеки Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна», шляхом укладання з ним контракту, де зазначаються його функції, повноваження, критерії оцінки, розмір оплати праці, термін виконання обов'язків.

5.2 Директор Філії підпорядковується ректору університету і діє на підставі доручення.

5.3 Директор Філії в межах своєї компетенції:

5.3.1 організовує діяльність Філії;

5.3.2 вирішує оперативні питання фінансово-господарської діяльності Філії;

5.3.3 погоджує структуру та штатний розпис Філії, подає їх на затвердження ректору Університету;

5.3.4 видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Філії;

5.3.5 відповідає за результати діяльності Філії перед Конференцією трудового колективу

Філії, ректором Університету, Вченою радою Університету;

5.3.6 надає рекомендації щодо використання майна, закріпленого за Філією і коштів, які отримані від діяльності Філії;

5.3.7 забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) у частині, що стосується Філії, подає проекти договорів, укладає договори в межах наданих повноважень;

5.3.8 надає пропозиції ректору Університету щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників Філії;

5.3.9 забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку на Філії;

5.3.10 визначає функціональні обов'язки працівників Філії у межах наданих повноважень;

5.3.11 надає пропозиції ректору Університету щодо формування контингенту осіб, які навчаються на Філії;

5.3.12 надає пропозиції ректору Університету щодо відрахування з Університету та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються на Львівській Філії, з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

5.3.13 забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

5.3.14 контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

5.3.15 здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;

5.3.16 забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Філії;

5.3.17 сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників та студентів Філії, громадських організацій, які діють у Філії;

5.3.18 сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Філії, створює належні умови для занять масовим спортом;

5.3.19 спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів Філії подає для затвердження Конференції трудового колективу Філії правила внутрішнього розпорядку і після затвердження підписує їх;

5.3.20 здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, Статуту Університету, цього положення, доручення ректора Університету та контракту.

5.4. Директор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності на Філії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету, яке закріплене за Філією.

Директор щороку звітує перед Конфереціею трудового колективу Філії та Вченою радою Університету.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Філії.

Директор Філії відповідно до Статуту Університету і цього Положення може делегувати частину своїх повноважень керівникам структурних підрозділів.

5.5 Колегіальним органом управління Філії є Вчена рада Філії, яка утворюється строком на п'ять років, її склад затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.5.1 Вчена рада Філії:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Філії;
- розробляє і подає на розгляд Конференції трудового колективу Філії проект Положення «Про Філію», а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- подає до адміністрації Університету проект фінансового плану і річний фінансовий звіт Філії;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти на Філії;

- ухвалює, за поданням директора Філії, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Філії і подає їх на затвердження ректору Університету;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу на Філії;

- подає пропозиції Вченій раді Університету щодо зразка та порядку виготовлення документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам Філії, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

- має право вносити подання про відкликання директора Львівської Філії з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, Положенням про Львівську Філію, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Філії;

- розглядає інші питання діяльності Філії відповідно до статуту Університету та Положення про Філію.

5.5.2 Вчену раду Філії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Філії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. Склад Вченої ради Філії складає 20 осіб. До складу Вченої ради Філії входять за посадами: директор Філії, декани факультетів Філії, завідувачі кафедр, директори науково-дослідних інститутів, учений секретар, бібліотекар, голова студентського самоврядування, голова первинної профспілкової організації працівників Філії, голова первинної профспілкової організації студентів Філії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників закладу вищої освіти обираються Конференцією трудового колективу Філії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів на Конференції студентів Філії.

Рішення Вченої ради Філії вводяться в дію розпорядженням директора Філії (відповідно до повноважень) або рішеннями ректора Університету.

На факультетах Філії утворюються Вчені ради факультетів, які функціонують згідно Положення про факультет Філії.

5.6 Робочі та дорадчі органи Філії

Для вирішення поточних питань діяльності Філії утворюються робочі органи – директорат, деканати, відбіркова комісія тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджується Вченою радою Університету за поданням Вченої ради Філії.

5.6.1 Робочим органом управління Філією є директорат, який створюється для вирішення основних питань повсякденної діяльності Філії.

Директорат виконує такі основні функції:

- організація та контроль усіх видів діяльності Філії;
- визначення перспективних напрямів розвитку і діяльності Філії;
- ініціатива зміни структури і управління Філією;
- розгляд планів діяльності Філії.

До складу директорату входять: директор, декани факультетів, директори науково-дослідних інститутів, керівник господарської частини. На засідання директорату за

потреби запрошуються завідувачі кафедр, інспектор Філії, бухгалтер Філії, юрисконсульт та інші працівники Філії.

Керівництво роботою директорату здійснює директор Філії, а в разі його відсутності – декан одного з факультетів, за його дорученням.

Засідання директорату проводяться два рази на місяць, а також за потребою в терміни, які визначає директор.

5.6.2. Робочим органом управління факультетом у Філії є деканат. До його складу входять декан факультету, заступник декана, завідувачі кафедр та відповідальні працівники за напрямками роботи факультету.

Деканат розглядає поточні питання організації освітньої, наукової та інших видів діяльності, питання виховної роботи, що потребують колегіального обговорення.

Керівництво факультетом здійснює декан, який обирається Вченою радою факультету строком на п'ять років. Ректор Університету укладає з деканом факультету контракт. Декан не може перебувати на посаді більше як два строки поспіль.

Декан повинен мати науковий ступінь та/ або вчене звання.

Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету за поданням Вченої ради Філії. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Заступники декана призначаються ректором Університету за пропозицією Вченої ради факультету.

Як виняток, тимчасове виконання обов'язків декана факультету, до проведення виборів, терміном до одного року, може бути покладено ректором на науково-педагогічного працівника, який має вчене звання професора чи доцента і науковий ступінь.

Ректор Університету, у разі утворення нового факультету, призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більше як на три місяці.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором на підставі рішення Вченої ради Університету, або Конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, Положення про Філію, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше як двома третинами голосів статутного складу Конференції трудового колективу факультету.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані директором Філії та ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету, Положенню про Філію чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.6.3. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше як два строки поспіль.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом, таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету із завідувачем кафедри укладає контракт.

5.6.4. Робочим органом Філії є відбіркова комісія, яка здійснює свою діяльність відповідно до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України та Положення про відбіркову комісію, затвердженого ректором Університету.

5.6.5. Керівництво науковими, навчально-науковими, науково-дослідними інститутами, центрами, які є структурними підрозділами Філії, здійснюють директори. Призначення на посаду директора здійснюється відповідно до затвердженого в Університеті Положення про порядок заміщення посад деканів факультетів, директорів навчальних інститутів та філій, директора бібліотеки та Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників.

Керівники вказаних підрозділів можуть виконувати свої обов'язки на громадських засадах згідно наказу ректора Університету.

5.6.6. Робочими органами Філії можуть бути засоби масової інформації, які діють на Філії (багатотиражна газета, радіомовлення, телебачення та інші). Вони створюються і функціонують за рішеннями директорату та Вченої ради Філії згідно з законодавством. Керівництво роботою засобів масової інформації здійснюється через редакційні колегії, які обирає Вчена рада Філії. Редакційні колегії обирають зі свого складу редакторів.

5.6.7 На Філії діють профспілкові організації працівників, студентів та громадські організації, яким Філія сприяє у здійсненні їх повноважень. Філія може виділяти громадським організаціям на пільгових умовах, на підставі укладення відповідних угод приміщення, а також надавати безкоштовно певні види послуг, забезпечувати обладнанням та інвентарем.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Філії є Конференція трудового колективу Філії (далі – Конференція), включно з виборними представниками з числа студентів.

На Конференції трудового колективу Філії представлені всі категорії учасників освітнього процесу Філії. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

Конференція вважається чинною, якщо на ній присутні не менше ніж дві третини загальної кількості делегатів конференції. Рішення Конференції приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції.

6.2. Конференція:

6.2.1 погоджує, за поданням Вченої ради Філії, Положення про Філію, а також зміни (доповнення) до нього;

6.2.2 заслуховує щороку звіт директора Філії та оцінює його діяльність;

6.2.3 обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

6.2.4 розглядає за обґрунтованим поданням Вченої ради Філії питання про дострокове припинення повноважень директора Філії;

6.2.5 затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Філії і надає пропозиції щодо колективного договору;

6.2.6. обирає делегатів на конференцію трудового колективу Університету;

6.2.7 розглядає інші питання діяльності Філії.

6.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету є Конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу на рік. До складу Конференції трудового колективу факультету входять всі категорії працівників факультету. Не менше як 75 відсотків загальної чисельності становлять наукові та науково-педагогічні працівники факультету, які працюють на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Конференція трудового колективу факультету вважається чинною, якщо на ній присутні не менше ніж дві третини загальної кількості членів трудового колективу факультету. Рішення Конференції трудового колективу факультету приймається простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу.

6.4. Конференція трудового колективу факультету:

6.4.1 оцінює діяльність декана факультету;

6.4.2 затверджує річний звіт про діяльність факультету;

6.4.3 подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, Положенням про Філію, укладеним з ним контрактом;

6.4.4 обирає виборних представників до Вченої ради факультету;

6.4.5 обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Філії.

6.5. На Філії діє студентське самоврядування, яке є невід`ємною частиною громадського самоврядування Філії.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Філією.

6.5.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Філії. Усі студенти, які навчаються на Філії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, які навчаються в на Філії, та їхню участь в управлінні Філією.

Студентське самоврядування здійснюється студентами, які навчаються на Філії, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.5.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету, Положенням про Філію, Положенням про студентське самоврядування Університету та Положенням про студентське самоврядування Філії.

6.5.3.Органи студентського самоврядування діють на принципах:

6.5.3.1 добровільності, колегіальності, прозорості;

6.5.3.2 виборності та звітності органів студентського самоврядування;

6.5.3.3 рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

6.5.3.4 незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.5.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, Філії, гуртожитку Філії. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10 відсотків студентів, що навчаються на денній формі навчання Філії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки поспіль.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

6.5.5.Органи студентського самоврядування:

6.5.5.1 беруть участь в управлінні Філією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

6.5.5.2 беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

6.5.5.3 проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

6.5.5.4 беруть участь у заходах (процесах) спрямованих на забезпечення якості вищої освіти;

6.5.5.5 захищають права та інтереси студентів, які навчаються на Філії;

6.5.5.6 делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

6.5.5.7 приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

6.5.5.8 беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов

проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

6.5.5.9 розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

6.5.5.10 вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

6.5.5.11 вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

6.5.5.12 мають право оголошувати акції протесту;

6.5.5.13 виконують інші функції, передбачені ЗакономУкраїни «Про вищу освіту», Положенням про студентське самоврядування Університету та Положенням про студентське самоврядування Філії.

6.5.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Філії приймаються рішення про:

6.5.6.1 відрахування студентів Філії та їх поновлення на навчання;

6.5.6.2 переведення осіб, які навчаються у Філії Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

6.5.6.3 переведення осіб, які навчаютьсяв на Філії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

6.5.6.4 поселення осіб, які навчаються у Філії, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6.5.6.5 затвердження правил внутрішнього розпорядку Філії у частині, що стосується осіб, які навчаються;

6.5.6.6 діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Філії;

6.5.6.7 призначення заступника декана факультету з виховної роботи.

6.5.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

6.5.7.1 ухвалює Положення про студентське самоврядування Філії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

6.5.7.2 заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

6.5.7.3 затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

6.5.7.4 затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

6.5.7.5 обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконанням бюджету органів студентського самоврядування.

6.5.8. Адміністрація Філії та Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.5.9. Директор Філії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.5.10.Фінансовою основою студентського самоврядування є:

6.5.10.1 кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності, що розподіляються пропорційно до кількості студентів Університету та Філії;

6.5.10.2 членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.5.11.Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік шляхом розміщення звіту на офіційному сайті Філії.

6.5.12. Виконавчим органом студентського самоврядування у Філії є студентська рада

Філії (далі – Студентська рада), створена з метою підвищення ролі студентського самоврядування, об'єднання зусиль профкому, удосконалення навчально-виховної, науково-дослідницької, спортивно-масової роботи, трудового виховання, студентського побуту в гуртожитках і дозвілля студентів.

6.6. На Філії діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – НТМ), які є частиною системи громадського самоврядування в Університеті.

У роботі НТМ приймають участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють на Філії.

НТМ забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у Філії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукових ідей, інновацій та обміну знаннями, захисту інтелектуальної власності.

У своїй діяльності НТМ керуються діючим законодавством, Статутом Університету, Положенням про Львівську Філію та положенням про НТМ.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу у Філії є:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4) інші працівники Філії та Університету.

Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Філії, включно з молодими фахівцями, приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету. Директор Філії погоджує кандидатури працівників Філії, і, за наявності підстав, надає ректору Університету особисту думку.

Порядок організації освітнього процесу у Філії регулюється законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та відповідним Положенням Університету.

7.2 Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Філії мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на участь в обговоренні питань навчальної, методичної, наукової і виробничої діяльності Університету та Філії;

4) на захист професійної честі та гідності;

5) на участь в управлінні Університетом та Філією, зокрема, обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

6) на обрання методів та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

7) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами трудового договору та Колективного договору Університету;

8) на безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету та Філії;

9) на оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску у діяльність Університету та Філії;

10) на захист права інтелектуальної власності;

11) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

12) на одержання житла, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

13) на отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

14) на участь в об’єднаннях громадян;

15) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Філії мають також інші права, передбачені законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

На науково-педагогічних і наукових працівників Філії поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

7.3. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Філі зобов’язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-педагогічному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Філії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) дотримуватися положень Кодексу честі працівника Університету, вимог Статуту Університету та Положення про Філію, виявляти повагу до символіки Університету та Філії;

6) дотримуватися вимог законодавства, Статутуту Університету, Положення про Філію, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Філії;

7) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

7.4. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Філії забезпечується:

1) створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

2) виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства України;

3) надання гарантій та встановлення заохочень, передбачених статтею 57 Закону України «Про освіту».

Педагогічні і науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію в таких формах:

1) післядипломна освіта;

2) стажування в Україні і за кордоном.

7.5. Особами, які навчаються у Філії, є:

1) студенти;

2) слухачі.

7.6. Особи, які навчаються у Філії, мають право на:

1) вибір форми навчання;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв’язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету та Філії;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров’я (для осіб з особливими потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету та Філії в порядку, передбаченому Статутом Університету;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, надання своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь в об'єднаннях громадян;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, Філії, факультетів, відділень, Вченої ради Університету та вчених рад структурних підрозділів, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти;

16) навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також у кількох закладах вищої освіти за умови здобуття тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, зокрема міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та / або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

24) канікулярну відпустку тривалістю не менше як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) оскарження дій органів управління Університету, Філії та їх посадових осіб, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету, Філії відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються у Філії за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються у Філіїї за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними та / або юридичними особами.

7.7. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України та здійснюються відповідно до законодавства.

7.8. Особи, які навчаються у Філії, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, Положення про Львівську філію та Правил внутріршнього трудового розпорядку Філії;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану

(за наявності), дотримуючись академічної доброчесності та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

7.9. Особа, яка навчається у Філії, може бути відрахована з Філії та Університету у разі:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) за власним бажанням;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) в інших випадках, передбачених законодавством.

8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФІЛІЇ

8.1. Наукова та науково-технічна діяльність Філії є невід'ємною складовою освітньої діяльності та здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної та виробничої діяльності в системі вищої освіти. Наукова і науково-технічна діяльність у Філії провадиться й фінансується відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність». Правовий статус наукових працівників визначається законодавством України.

Провадження наукової і науково-технічної діяльності Філією є обов'язковим.

Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

8.2. Основними завданнями й напрямами наукової діяльності Філії є:

8.2.1 одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

8.2.2 застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

8.2.3 формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

8.3. Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності:

8.3.1 наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у Філії є складовою наукової, науково-технічної та іноваційної діяльності Університету;

8.3.2 до виконання наукових і науково-технічних робіт у Філії можуть залучатися науково-педагогічні і наукові працівники, інші працівники закладів вищої освіти, особи, які навчаються в Університеті та Філії, а також працівники інших організацій;

8.3.3 Філія, у межах наданих повноважень, має право здійснювати спільні наукові, фундаментальні, прикладні дослідження та експериментальні розробки, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Філії.

8.4. Філія має право здійснювати науково-технічну діяльність у сферах, які визначені у Статуті Університету, а саме:

8.4.1 бухгалтерського обліку;

8.4.2 архітектури та інжинірингу, технічних випробувань та досліджень;

8.4.3 консультаційних послуг та допомоги з питань управління стратегічного і організаційного планування, забезпечення контролю;

8.4.4 здійснення технічної експертизи, розробки проектної, нормативної і конструкторсько-технологічної документації для залізничного транспорту;

8.4.5 стандартизації, метрології та сертифікації продукції для залізничного транспорту згідно з галуззю акредитації науково-дослідних підрозділів Університету;

8.4.6 залізничного транспорту міжміського сполучення;

8.4.7 вантажного залізничного транспорту;

8.4.8 пасажирського наземного транспорту міського та приміського сполучення;

8.4.9 підтримки пасажирських або вантажних перевезень, такої як функціонування транспортної інфраструктури або діяльності, пов'язаної з вантажно-розвантажувальними роботами;

8.4.10 виробництва локомотивів і рухомого складу та комплектуючих до них;

8.4.11 капітального ремонту і реконструкції локомотивів і залізничних вагонів;

8.4.12 ремонту і технічного обслуговування машин і устаткування промислового призначення;

8.4.13 проведення атестації підприємств та їх підрозділів (у тому числі лабораторій неруйнівного контролю);

8.4.14 неруйнівного контролю рухомого складу, об'єктів інфраструктури та їх складових;

8.4.15 ремонту і технічного обслуговування інших транспортних засобів;

8.4.16 технічного діагностування, у тому числі з метою продовження терміну служби рухомого складу та об'єктів інфраструктури;

8.4.17 проведення випробувань рухомого складу та об'єктів інфраструктури;

8.4.18 проведення випробувань обладнання, яке використовується для виготовлення, ремонту та експлуатації рухомого складу та об'єктів інфраструктури;

8.4.19 будівництва залізниць і метрополітену;

8.4.20 будівництва мостів і тунелів;

8.4.21 будівництва споруд електропостачання;

8.4.22 інших спеціалізованих будівельних робіт;

8.4.23 електромонтажних робіт;

8.4.24 комп'ютерного програмування, консультувань та пов'язану з ними діяльність;

8.4.25 іншої діяльності у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;

8.4.26 послуг, пов'язаних з документацією та інформацією, які надаються бібліотеками всіх видів, що надають послуги студентам, науковцям, членам організацій;

8.4.27 науково-технічних досліджень з питань запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на транспорті;

8.4.28 випробування продукції, в тому числі з метою сертифікації та перевірки її відповідності вимогам пожежної безпеки та санітарно-епідеміологічного добробуту;

8.4.29 випробування, обстеження та визначення технічного стану штучних споруд, земляного полотна з його спорудами та інших об'єктів транспортної інфраструктури, цивільного та промислового будівництва;

8.4.30 проведення аналізу та актуалізація екологічної політики, оцінювання процесів системи екологічного управління;

8.4.31 розроблення нормативної, технічної, конструкторської та технологічної документації;

8.4.32 виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, випробувальних, проектно-вишукувальних робіт;

8.4.33 виконання робіт із стандартизації у галузі транспорту та будівництва;

8.4.34 надання інформаційних послуг і консультування з питань інформатизації;

8.4.35 розроблення, впровадження, супровід та експлуатація автоматизованих систем керування, автоматизованих робочих місць та інформаційно-телекомунікаційних систем, систем, призначених для навчання, проведення наукових досліджень, проектування та управління;

8.4.36 створення, впровадження, експлуатація, супровід комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, надання послуг у галузі технічного захисту інформації;

8.4.37 забезпечення єдності вимірювань та метрологічна діяльність;

8.4.38 виготовлення та ремонту засобів вимірювальної техніки, випробувального обладнання;

8.4.39 організації та проведення виставок, конгресів, семінарів, конференцій, виставок-продажів, презентацій тощо;

8.4.40 розвідувального буріння та свердління, відбирання зразків порід для будівельних, геофізичних, геологічних та інших подібних цілей;

8.4.41 провадження діяльності у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в зазначених сферах, картографічна діяльність;

8.4.42 діяльності, пов'язаної з державною таємницею (у складі відповідних підрозділів Університету);

8.4.43 діагностики, експертного обстеження та випробувань контактної мережі та високовольтного обладнання;

8.4.44 експертного обстеження, неруйнівного контролю машин і устаткування промислового призначення;

8.4.45 виконання робіт та надання послуг з технічного аудиту, інспекційного та приймального контролю;

8.4.46 перекладу з іноземних та на іноземні мови;

8.4.47 випробувань залізничної техніки та елементів інфраструктури, в тому числі з метою сертифікації;

8.4.48 експертизи нормативно-технічної документації, проектів та програм;

8.4.49 судової та технічної експертизи;

8.4.50 дослідного виробництва ;

8.4.51 трансферу технологій;

8.4.52 проводити інвентаризацію викидів забруднюючих речовин на підприємствах;

8.4.53 розробки документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності;

8.4.54 розробки проектів нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин у водні об'єкти із зворотними водами;

8.4.55 інвентаризації промислових відходів на підприємствах та розробку проектів лімітів на їх утворення та розміщення;

8.4.56 проектування у частині забезпечення безпеки життя і здоров'я людини, захисту навколишнього природного середовища;

8.4.57 експертизи проектної документації у частині забезпечення безпеки життя і здоров'я людини, захисту навколишнього природного середовища, забезпечення належного санітарно-епідеміологічного стану населення;

8.4.58 екологічного аудиту;

8.4.59 іншої професійної, наукової та технічної діяльності.

8.5. Наукова та науково-технічна діяльність Філії є одним із головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та реалізується за рахунок:

8.5.1 підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідних роботах, які виконуються за рахунок державного бюджету і за договорами із замовниками;

8.5.2 організації науково-дослідної роботи;

8.5.3 проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;

8.5.4 проведення наукових, у тому числі студентських, конференцій;

8.5.5 залучення провідних учених і науковців до здійснення освітньої діяльності;

8.5.6 участі в державних, регіональних, міжнародних наукових проектах і програмах.

8.6. Наукова та науково-технічна діяльність у Філії забезпечується через:

8.6.1 органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

8.6.2 спрямування фундаментальних прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій та матеріалів;

8.6.3 створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;

8.6.4 розвиток різних форм наукової співпраці з установами і організаціями (у тому числі міжнародними), що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;

8.6.5 безпосередню участь студентів, науково-педагогічних працівників та науковців в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що здійснюються у Філії та в Університеті;

8.6.6 виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

8.6.7 залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених і науковців, працівників інших закладів вищої освіти, наукових установ та організацій;

8.6.8 залучення студентів до наукової та науково-технічної роботи;

8.6.9 організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, виконання науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;

8.6.10 підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів.

Основні види науково-дослідної та науково-технічної діяльності визначаються та встановлюються відповідно до профілю діяльності Університету.

Вченою радою Філії можуть визначатися пріоритетні напрями наукової та науково-технічної діяльності.

Наукова та науково-технічна діяльність у Філії може також здійснюватися на підставі трудових угод.

Наукові працівники Філії здійснюють науково-дослідну роботу, науково-технічну експертизу, надають консалтингові та освітні послуги з окремих проблем розвитку економіки, залізничного транспорту, беруть участь у розробці, реалізації та науковому супроводженні регіональних, державних і міжнародних наукових і науково-технічних програм.

Філія, у межах своєї компетенції та наданих ректором університету повноважень, підтримує та розвиває всебічні наукові й творчі зв'язки з науковими закладами Національної і галузевих академій наук України, галузевих міністерств, провідними закладами вищої освіти України та зарубіжними партнерами на договірних і контрактних засадах.

У Філії можуть бути утворені навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та складові консорціумів.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Філія, у межах наданих ректором Університету повноважень, здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, відповідно до законодавства.

9.2. Основними напрямами міжнародного співробітництва Філії є:

9.2.1 участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обмінів студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними, педагогічними та науковими працівниками;

9.2.2 проведення спільних наукових досліджень та виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських проектних робіт та експертиз;

9.2.3 організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

9.2.4 участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

9.2.5 спільна видавнича діяльність;

9.2.6 надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні у разі наявності відповідної ліцензії;

9.2.7 створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

9.2.8 відрядження за кордон науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників для науково-педагогічної, педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

9.2.9 залучення науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в науково-педагогічній, педагогічній та науковій роботі на Філії;

9.2.10 направлення осіб, які навчаються у Філії на навчання у закордонні заклади вищої освіти;

9.2.11 сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та

осіб, які навчаються;

9.2.12 інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

У Філії, в межах визначених ректором Університету, може проводитись освітня діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСУВАННЯ ФІЛІЇ

10.1. Матеріально-технічна база Філії є складовою матеріально-технічної бази Університету і включає: будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

10.2. Майно закріплюється за Філією на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, Конференції трудового колективу Філії та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

10.3. Грошові надходження від діяльності Філії є складовою надходжень Університету, отриманих від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою університету. Надходження зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету та можуть використовуватися для придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, виплату працівникам заробітної плати тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об’єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди та приміщення Філії повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Якщо відповідні об’єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Філії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими потребами.

Земельні ділянки, що закріплені за Філією, передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

10.4. Права і порядок розпорядження матеріально-технічною базою Філії та надходженнями від її діяльності визначаються Статутом Університету.

10.5. Фінансування діяльності Філії здійснюється Університетом за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень, які використовують на оплату праці, матеріальне стимулювання працівників, інші цілі, пов’язані із статутною діяльністю університету.

Філія, у межах визначених повноважень, відповідно до законодавства та Статуту Університету може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

10.6. Оплату праці у Філії здійснюють згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та колективним договором.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Філії є такими ж, що прийняті в Університеті, порядок встановлення надбавок і доплат визначено окремими положеннями, які включено до колективного договору Університету, що затверджує Конференція трудового колективу Університету.

10.7. Фінансування Філії є складовою фінансування Університету і здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) оплата за надання додаткових освітніх послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;

5) плата за оренду майна;

6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.

7) надходження від іншої, не забороненої законодавством, діяльності.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності складає Університет і подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. У даних формах звітності відображаються показники Філії як складової частини Університету.

11.2. Оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи Філії здійснює Університет згідно з Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку у державному секторі та затвердженою обліковою політикою. Університет веде статистичну звітність згідно зі встановленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

11.3. Університет самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов’язкові платежі згідно з податковим законодавством України для закладів вищої освіти державної форми власності, які стосуються діяльності Філії.

11.4. Університет вживає заходів щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Філії.

11.5. Персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності несуть ректор Університету та головний бухгалтер Університету.

11.6. Директор Філії щорічно звітує про досягнуті фінансово-економічні показники діяльності Філії перед Конференцією трудового колективу Філії та Вченою радою Університету.

11.7. Філія забезпечує принцип відкритості своєї діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на веб-сайті Філії.

На веб-сайті Філії в обов’язковому порядку оприлюднюються:

1) штатний розпис на поточний рік;

2) щорічний звіт директора Філії про свою діяльність;

3) склад та рішення Конференції трудового колективу Філії, Вченої ради Філії та Вченої ради факультету;

4) документи Філії з організації освітнього процесу, наукової, методичної, виховної роботи.

Директор Львівської філії Я.В. Болжеларський