

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО  
ТРАНСПОРТУ ІМЕНІ АКАДЕМІКА В. ЛАЗАРЯНА

Розпорядження  
по Львівській філії

23 вересня 2021 р.

№ 6

Про організацію роботи Львівської філії  
у зв'язку з запровадженням “Жовтого”  
рівня епідемічної небезпеки

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (у чинній редакції) встановлюється наступний порядок організації діяльності Львівської філії:

1. Проведення усіх видів аудиторних занять, надання консультацій та проведення заходів будь-якого виду у приміщенні Львівської філії припиняється для здобувачів освіти усіх форм навчання. Перебування здобувачів освіти у приміщенні Львівської філії забороняється.

2. Лекційні та практичні заняття переводяться у дистанційну форму і проводяться згідно розкладу та навчального навантаження з використанням систем відеоконференц-зв'язку та системи дистанційного навчання MOODLE. Проведення занять та консультацій у режимі відеоконференцзв'язку є обов'язковим. Науково-педагогічні працівники фіксують факт проведення занять та консультацій шляхом здійснення і збереження знімку екрану комп'ютера чи смартфона (скрін-шоту) або шляхом відеозапису заняття і звітують про проведення занять перед завідувачами кафедр за їх вимогою.

3. Науково-педагогічні працівники забезпечують розсилку запрошень на проведення занять і консультацій здобувачам освіти, завідувачам відповідних кафедр та декану факультету.

4. Лабораторні роботи переносяться на період після закінчення дії обмежень. До 01 жовтня 2021 року завідувачам кафедр подати у деканат інформацію про кількість фактично відпрацьованих лабораторних робіт по дисциплінах за денною та заочною формами навчання.

5. Доступ науково-педагогічних працівників, адміністративного та допоміжного персоналу у приміщення філії не обмежується.

Проведення навчальних занять дозволяється з робочого місця на Львівській філії, з дому або іншого місця, що обладнане необхідними засобами зв'язку.

Керівники структурних підрозділів забезпечують ефективне використання робочого часу підпорядкованого допоміжного та господарського персоналу шляхом видачі завдань згідно посадових обов'язків, що передбачені

посадовими інструкціями. Допускається часткове переведення вказаних працівників на роботу у дистанційному режимі при умові повідомлення ними про конкретне місце виконання поставлених завдань та забезпечення безперервного зв'язку.

6. Бібліотекар Львівської філії забезпечує видачу навчальної та методичної літератури науково-педагогічним працівникам та виконує роботи по наповненню електронної бібліотеки філії.

7. Господарський персонал забезпечує цілодобове чергування, підтримання технічного стану санітарних мереж, прибирання приміщень, поточний ремонт обладнання та приміщень філії згідно посадових обов'язків, плану роботи та графіку, розробленого заступником директора з адміністративно-господарської частини.

Дане розпорядження вступає в дію з моменту його оприлюднення на офіційному сайті філії і діє до відміни окремим розпорядженням.

Контроль за виконанням даного розпорядження покладається:

- на завідувачів кафедр – у частині контролю виконання навчального навантаження НПП та контролю роботи завідувачів лабораторій та лаборантів;
- на заступника директора з АГР – у частині контролю роботи допоміжного персоналу.

Загальний контроль за виконанням даного розпорядження покладається на декана факультету та в.о. директора філії.

В.о. директора Львівської філії



Ярослав БОЛЖЕЛАРСЬКИЙ